

Verbale

Convocazione: e-mail del 04/02/2020

Oggetto:

- Informativa su assegnazione provvisoria del budget per l'anno 2020 alla DP di Ancona

Data incontro: 10 febbraio 2020

Orario di inizio: 11:30

Partecipanti:

Per l'Amministrazione	Direttore Provinciale: Rosanna Iavagnilio Funzionario Staff: Coppola Maria Funzionario Staff: Tomassetti Norma
FPCGIL	Santini Marco
CISL	Lodolini Fabio
UIL	Balta Georgeta
Flp	Patricelli Vincenzo e Di Patria Glauco
CONFSAL-UNSA	Larese Gortigo Maria Antonia e Minervini Antonio
Rsu	Roscini Stefano, Giorgi Andrea, Petta Marco, Fiorini Erika, Nuzzo Matteo Giovanni, Palumbo Francesco, Chiarenza Luca, Morichetti Mara

Incaricata della stesura del verbale è la sig.ra Sig.ra Coppola Maria.

Il Direttore espone quanto segue:

- a seguito della decadenza al 31/12/2019 delle posizioni organizzative previste dagli artt. 17 e 18 del CCNI di Agenzia il Direttore Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, ha fornito ulteriori indicazioni sulle modalità e sui tempi di predisposizione del budget 2020, prevedendo la formulazione della versione V0 sulla base di due diversi quadri di riferimento: il primo assicurando la piena operatività dell'Agenzia secondo gli assetti organizzativi antecedenti al mancato accordo sugli artt. 17 e 18 (versione V0 da inserire nell'applicativo); il secondo prevedendo l'assenza degli incarichi di responsabilità per gran parte dell'anno 2020 (da argomentare in relazione);
- secondo la tempistica prevista dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, in data 17/01/2020 la Direzione Provinciale di Ancona ha inserito e validato nell'applicazione BOL (budget on line) la versione V0 del

budget, in linea con la consistenza teorica delle risorse umane calcolata per l'anno 2020 e conforme all'informativa resa alle OO.SS. e Rsu in data 19/12/2019;

- in data 22/01/2020 questa Direzione Provinciale ha trasmesso alla DR Marche, una relazione contenente sia argomenti a supporto dei dati di programmazione validati in BOL, ma anche oggettive valutazioni dell'impatto dell'assenza degli artt. 17 e 18 sulla programmazione 2020. E' opportuno precisare che nella relazione, composta di 15 pagine, erano state ampiamente argomentate le conseguenze derivanti dalla mancanza delle posizioni organizzative e di personale, concludendo con la richiesta di una ulteriore diminuzione delle volumetrie di tutti i CDR rispetto alla versione V0 validata;
- con nota Reg. Uff. 2643 del 29/01/2020 l'Area di Staff della Direzione Regionale delle Marche ha assegnato il budget provvisorio di produzione (versione V1) per l'esercizio 2020 alla Direzione Provinciale di Ancona;
- con nota Reg. Uff. 6827 del 05/02/2020 la Direzione Provinciale di Ancona ha trasmesso alla Direzione Regionale delle Marche una nota contenente una serie di osservazioni sull'assegnazione del budget provvisorio di produzione V1 per l'esercizio 2020. Nella relazione è stato evidenziato quanto segue:

1. diminuzione della consistenza teorica delle risorse umane di cui non si è tenuto conto;
2. decadenza al 31/12/2019 delle posizioni organizzative previste dagli artt. 17 e 18 del CCNI di Agenzia di cui non si è tenuto conto;
3. eccessivo sforzo che da più anni è costretto a compiere il personale della DP di Ancona per raggiungere gli obiettivi.

Con la predetta nota questa Direzione Provinciale ha auspicato una diversa assegnazione del budget di produzione definitivo che preveda una riduzione delle linee di attività ed ha fatto presente che, diversamente, è impossibilitata ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

- La Direzione Provinciale di Ancona non ha ancora formalizzato la ripartizione degli obiettivi di produzione ai Responsabili delle strutture.

Il Direttore Provinciale consegna ai presenti i dati scaricati da BOL contenenti la versione V0 (proposta DP di Ancona) e la versione V1 (budget provvisorio assegnato dalla DR Marche) con evidenziati in giallo i valori rettificati.

Le OO.SS. e la Rsu chiedono di poter estendere le ore eccedenti di cui all'accordo sull'orario di lavoro da 30 minuti a 59 minuti.

Il Direttore Provinciale, considerato il momento particolare di carenza di personale e l'esigenza di trattenersi in servizio per completare le attività in corso, ammette la proposta formulata.

La FLP ritiene difficile raggiungere l'obiettivo fissato come V0, a maggior ragione ritiene che la proposta della DR Marche sia impossibile da sostenere. Prende atto della volontà della Direzione di effettuare solo la quantità di prodotti che risulterà possibile lavorare ma chiede se le affermazioni fatte a questo tavolo sia poi in grado di tramutarle in direttive precise anche per le POER e, laddove dovessero essere nominati, per i Capi

CFP

R

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Team e le altre posizioni di coordinamento, i quali avranno sicuramente un obiettivo proprio da raggiungere. Fa inoltre presente che non appare coerente con la situazione di carenza generalizzata di personale lo spostamento di personale da attività core ad attività no core. Se è vero, infatti, che gli obiettivi non sono materia che interessa i singoli lavoratori, è altresì indubbio che lo spostamento di personale da un ufficio ad un altro verrebbe ad aggravare le situazioni di carenza delle restanti articolazioni della DP. Propone, infine, una razionalizzazione dell'esistente e un rinvio di eventuali spostamenti al momento in cui saranno trasferiti nelle Marche i lavoratori già interni provenienti dalla graduatoria dell'ultimo concorso a funzionari. Si riserva di inasprire lo stato di agitazione già esistente qualora non fossero accolte le proposte di riduzione dell'obiettivo complessivo della DP.

CISL, UIL, CGIL e CONFSAL-UNSA ritengono irricevibile la versione V1 del budget assegnata alla DP, anche la versione V0 risulta sovrastimata rispetto alla capacità operativa che può esprimere il personale. Riteniamo corretta la valutazione dell'Amministrazione rispetto alla necessità di ridurre il budget anche tenuto conto della mancanza di attività di coordinamento per il venir meno delle posizioni organizzative artt. 17 e 18. Chiedono che ad ogni variazione di consistenza delle risorse allocate nelle attività core corrisponda una conseguente e congruente rimodulazione del budget, non accettano rimodulazioni "artificiose" che in realtà aumentano i carichi individuali. Chiedono che i lavoratori assegnati alle attività core non subiscano ulteriori aggravii per inefficienza organizzativa della struttura. Prendono atto delle considerazioni di questa Amministrazione rispetto alle versioni di budget e chiedono coerenza su tutta l'organizzazione rispetto alla posizione dichiarata. Si chiedono almeno due step di verifica sull'avanzamento del budget. Non si esclude la possibilità di indire un'agitazione del personale specifica sull'argomento.

La Rsu, a seguito dell'illustrazione dei dati di budget e dell'analisi già svolta sugli stessi da parte di questa Direzione Provinciale, intende rimarcare la sussistenza di una sproporzione non giustificata tra il personale in organico nelle singole Direzioni Provinciali e le volumetrie che rappresentano i carichi di lavoro assegnati. In particolare modo emerge un aggravio relativo di lavoro in carico al personale della DP di Ancona.

Allo stesso tempo la Rsu domanda e demanda a tutte le Organizzazioni Sindacali di chiedere conto alla Direzione Regionale delle sproporzioni esistenti, tra le cinque DP delle Marche, tra le risorse umane e le volumetrie che rappresentano i carichi di lavoro assegnati.

Per quanto riguarda la versione V1 del budget 2020 questa Rsu, che a suo tempo non ha condiviso nemmeno la versione V0 fornendo esplicite osservazioni, la ritiene del tutto irricevibile, ad impossibilia nemo tenetur.

La Direzione ribadisce quanto già affermato in precedenza circa l'impossibilità di raggiungere gli obiettivi assegnati con le risorse presenti, argomento che non ha bisogno di direttive da impartire ai Responsabili delle strutture/articolazioni. Quanto all'interpello sia nel caso in cui venga concretizzato con spostamento di risorse all'Area di Staff, che in caso contrario, l'organizzazione subirebbe un nocumento. Si cercherà di trovare soluzioni che impattino quanto meno possibile sulle attività core.

Letto, chiuso e sottoscritto, alle ore 14:15 in ogni pagina ed allegato.

Amministrazione	Direttore Provinciale: Rosanna Iavagnilio Funzionario Staff: Coppola Maria Funzionario Staff: Tomassetti Norma	<i>P. Iavagnilio</i> <i>Maria Coppola</i> <i>Norma Tomassetti</i>
FPCGIL	Santini Marco	<i>[Signature]</i>
CISL	Lodolini Fabio	<i>[Signature]</i>
UIL	Balta Georgeta	
Flp	Patricelli Vincenzo e Di Patria Glauco	<i>[Signature]</i> <i>A/S</i>
CONFSAL-UNSA	Larese Gortigo Maria Antonia (esce alle ore 13:54) e Minervini Antonio	<i>[Signature]</i>
Rsu	Roscini Stefano, Giorgi Andrea, Petta Marco, Fiorini Erika, Nuzzo Matteo Giovanni, Palumbo Francesco, Chiarenza Luca, Morichetti Mara	<i>[Signature]</i>

[Handwritten signatures and notes below the table]