

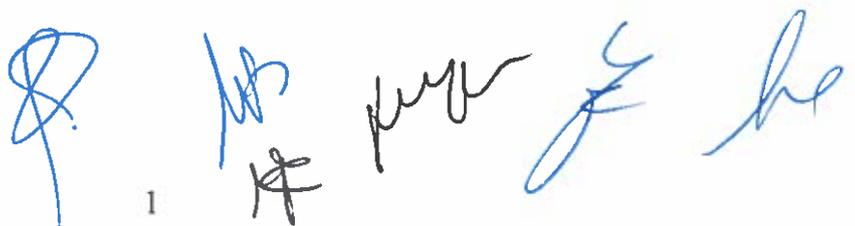
UFFICIO DELLE DOGANE DI GENOVA

ACCORDO RELATIVO ALLA RIPARTIZIONE DEL BUDGET DI SEDE 2014

Il giorno 22 maggio 2018 presso la sala conferenze della Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta, si è svolto un incontro tra l'Ufficio delle Dogane di Genova 1, rappresentato dal Direttore Dott.ssa Anna Maria Campanella - presente anche la Sig.ra Cristina Desideri in qualità di Responsabile dell'Ufficio Staff fino al 31 gennaio 2018, ora in servizio presso l'Ufficio del Direttore Interregionale - e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori ed RSU, per la ripartizione del budget di sede anno 2014 (dal 1° gennaio al 30 novembre) del soppresso Ufficio delle Dogane di Genova in virtù di quanto stabilito con determinazione Direttoriale prot. n° 60050/RU del 29.12.2014, comma 2, sulla distribuzione delle attività pregresse dell'Ufficio AA.GG. - Gestione Risorse del soppresso UD Genova.

- Considerato che l'articolo 23 del CCNI del 29 luglio 2008 stabilisce le attività particolarmente gravose da considerarsi nella contrattazione locale nell'ambito del budget d'ufficio;
- Considerato che la cifra assegnata per l'anno 2014 al soppresso Ufficio delle Dogane di Genova dalla Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta con nota prot. 16480RU del 17.04.2018 è pari ad € 99.214,06;
- Preso atto di quanto stabilito all'art. 4 dell'accordo sul Fondo per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2014 stipulato tra i rappresentanti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, area dogane, e delle Organizzazioni Sindacali nazionali del personale del comparto Agenzie Fiscali in data 28 novembre 2016;
- Considerate le segnalazioni effettuate dai Capi Area, dai Responsabili degli Uffici, dai Capi SOT e i riscontri effettuati nel sistema di rilevazione Presenza/Assenze;

le parti concordano di ripartire i fondi a disposizione tra il personale che operava presso l'Ufficio delle Dogane di Genova, alla luce di quanto stabilito dal CCNI, come segue:



1

ART. 1

Attività particolarmente gravose poiché comportano, da parte degli addetti, specifica professionalità in campo giuridico - amministrativo e/o tecnico:

Punto 2a) *Attività di capo struttura di articolazione interna degli Uffici:*

1. Sostituti del Capo Area Gestione Tributi e del Capo Area Verifiche e Controlli, sostituti del Capo SOT Passo Nuovo e del Capo SOT Voltri:

€ 6,40 per giornata; Persone 15 - Giornate 218 - Totale € 1.395,20

2. Sostituti del Capo Area Contenzioso e del Capo SOT Aeroporto; Capo SOT Rivalta Scrivia; Capo Ufficio AA.GG., Capo Ufficio Antifrode:

€ 4,90 per giornata; Persone 13 - Giornate 630 - Totale € 3.087,00

3. Sostituto Capo Area Assistenza Utenti, Servizio Audit Interno, Capo Ufficio Nino Ronco, Capo Ufficio Viaggiatori dell'Area Verifiche e Controlli; Capo Ufficio Verifiche delle SOT Passo Nuovo e Voltri; Capo Ufficio Revisioni; Capo Ufficio Verifiche Esterne e Verifiche Accise; Capo Ufficio Tutela Risorse Proprie:

€ 3,90 per giornata; Persone 29 - Giornate 1.910 - Totale € 7.449,00

4. Capo Ufficio Calata Canzio, Capo Ufficio Darsena, Capo Ufficio Molo Vecchio, Capo Ufficio Rivarolo e altre responsabilità di articolazioni interne della Direzione e delle SOT Passo Nuovo e Voltri non evidenziate nei punti precedenti:

€ 3,40 per giornata; Persone 35 - Giornate 4.073 - Totale € 13.848,20

5. Altre residuali responsabilità di articolazioni interne:

€ 2,40 per giornata; Persone 1 - Giornate 168 - Totale € 403,20

Punto 2b) *Attività di verifica esterna* ovvero verifiche ordinarie con accessi presso aziende e/o magazzini (depositi doganali privati, di temporanea custodia, fiscali, duty free shops, CAD, Procedure semplificate, Intrastat, Plafond, AEO e altre verifiche obbligatorie):

€ 3,90 per giornata; Persone 43 - Giornate 1.167 - Totale € 4.551,30

Punto 2c) *Polizia giudiziaria ed Attività antifrode:*

€ 3,90 per giornata; Persone 89 - Giornate 3.102 - Totale € 12.097,80

(i controlli VM richiesti dalla Guardia di Finanza sono stati considerati insiti all'attività antifrode)

Punto 2d) *Attività di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile:*

€ 3,90 per giornata; Persone 6 - Giornate 83 - Totale € 323,70

Punto 2e) *Attività connessa al controllo tramite scanner:*

Capo squadra, verificatori ed operatori:

€ 4,50 per giornata; Persone 17 - Giornate 602 - Totale € 2.709,00

Le suddette attività comportano una spesa di € 45.864,40 e non sono cumulabili tra loro. In tale circostanza prevale l'attività corrisposta con l'aliquota più favorevole.

Punto 2g) Indennità di reperibilità, come da CCNL Agenzie Fiscali € 6.548,59 ripartita come segue:

- € 5.232,47 per i funzionari di Area III della SOT Aeroporto,;
- € 379,22 per i funzionari che hanno svolto l'attività presso l'Ufficio Viaggiatori dell'Area Verifiche e Controlli, secondo quanto disposto dall'accordo locale siglato in data 04.08.2010;
- € 936,90 per i funzionari di area III referenti per la procedura di sdoganamento in mare come da nota prot. 18014/RU del 7 marzo 2014.

La somma fin qui ripartita quale totale dell'art.1 ammonta ad € 52.412,99

ART. 2

Attività operative individuate e da remunerare tenendo conto del rigoroso rispetto delle risorse assegnate come budget d'ufficio.

Tenendo conto di quanto sopra descritto, dopo la liquidazione delle attività riconosciute nell'Art.1, la somma residua ammonta ad € 46.801,07 che si ritiene di ripartire secondo una suddivisione per macro aree delle attività del soppresso Ufficio delle Dogane di Genova, come di seguito specificato:

Fascia 1) Revisioni d'Ufficio;	(Persone 7 - Giornate 784 - € 1.489,60)
Revisioni su istanza di parte con rimborso dazi;	(Persone 4 - Giornate 541 - € 1.027,90)
Attività dei rimborsi agli autotrasportatori	(Persone 3 - Giornate 544 - € 1.033,60)
Attività di cassa	(Persone 21 - Giornate 1.763 - € 3.349,70)
Area GT - adempimenti a seguito sentenza Chiquita	(Persone 4 - Giornate 60 - € 114,00)

Totale di fascia:

€ 1,90 per giornata - Persone 39 - Giornate 3.692 - Totale € 7.014,80

3

- Fascia 2)** Verbali amministrativi effettuati gli Uffici Viaggiatori dell'AVC e Sot Aeroporto;
(Persone 37 - Giornate 423 - € 592,20)
- Revisioni su istanza di parte, nonché supporto alle revisioni d'ufficio;
(Persone 14 - Giornate 1.850 - € 2.590,00)
- Controlli effettuati dall'Area Gestione Tributi sulle dichiarazioni presentate nel settore Contabilità Accise; *(Persone 6 - Giornate 687 - € 961,80)*
- Attività di riordino archivio atti tecnici Accise *(Persone 4 - Giornate 180 - € 252,00)*
- Attività di preparazione atti svolta dall'Ufficio Civile Tributario dell'Area Contenzioso affinché l'Amministrazione possa costituirsi in giudizio, nonché dagli Uffici Verifiche Esterne *(Persone 13 - Giornate 1.413 - € 1.978,20)*
- Attività di piccola cassa *(Persone 42 - Giornate 1.651 - € 2.311,40)*
- Addetto/i al trasporto quotidiano delle somme da versare in Banca D'Italia
(Persone 5 - Giornate 207 - € 289,80)
- Addetto alla consegna dei contrassegni di Stato *(Persone 2 - Giornate 201 - € 281,40)*
- Totale di fascia:**
€ 1,40 per giornata - Persone 123 - Giornate 6.612 - Totale € 9.256,80

- Fascia 3)** Controlli VM e CD svolti presso l'Ufficio delle Dogane di Genova e controlli presso la Raffineria IPLOM di Busalla;
€ 1,00 - Persone 100 - Giornate 4.803 - € 4.803,00.

- Fascia 4)** TUTTE le altre attività non ricomprese in quelle precedenti, tenuto conto del fatto che le attività sono state svolte in condizioni di costante e ripetuto sottodimensionamento.
€ 0,90 per giornata - Persone 438 - Giornate 24.987 - Totale € 22.488,30

- Fascia 5)** Si remunerano in questa fascia i dipendenti che risultano Referenti di una particolare attività, di seguito specificata e differenziata per importo forfettario cumulabile:
- a. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in quanto figura riconosciuta estremamente significativa e importante nella tutela del personale tutto;
€ 200,00 - Persone 1 - Totale € 200,00.
 - b. Referenti CSI e Inf-AM per valorizzare la posizione di responsabilità e di coordinamento del servizio; **€ 120,00 - Persone 4 - Totale € 480,00;**

- c. Referenti Security & Safety in quanto figure di diretto e autonomo collegamento con gli Uffici Centrali per i controlli di "sicurezza".
€ 120,00 - Persone 5 - Totale € 600,00
- d. Referente Scanner della Direzione in quanto attività svolta in aggiunta ad altre attività - € 120,00 - Persone 1 - Totale € 120,00;
- e. Referenti PEC che hanno gestito, in aggiunta alle altre attività, la casella di posta elettronica certificata dell'Ufficio delle Dogane di Genova, sia in entrata che in uscita. € 120,00 - Persone 3 - Totale € 360,00, In proporzione all'attività prestata: € 60,00 - Persone 2 - Totale 120,00;
- f. Logista, Referente Scanner di Voltri e Referente Informatico di Voltri;
€ 60,00 - Persone 3 ; Totale € 180,00

Totale di fascia 5):
Persone 19; Totale € 2.060,00

Fascia 6) Attività di Gruppi di lavoro istituiti dal Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Genova:

- 1) GDL per l'istituzione dell'Ufficio delle Dogane di Genova 2 di cui alla nota prot. 21488/RU del 20.03.2014. Funzionari incaricati n° 6.
- 2) GDL per la demolizione della nave Costa Concordia di cui alla nota prot. 59968/Ru dell'11.08.2014. Funzionari incaricati n° 6.

Si ritiene tale attività cumulabile con le altre riconosciute nel presente accordo, tuttavia non è cumulabile con l'incarico di responsabilità e posizione organizzativa.

In caso di partecipazione del singolo funzionario ad entrambi i gruppi di lavoro, viene riconosciuta una sola attività.

Totale di fascia 6):
€ 120,00 - Persone 4 - Totale € 480,00

La somma fin qui ripartita ammonta ad Euro 98.515,89

Il residuo di € 698,17 venutosi a determinare viene ripartito per l'anno 2014 con una quota forfettaria di circa 110,00 euro tra i funzionari che hanno eseguito le seguenti attività:

- 1) attività dell'Ufficio Tutela Risorse Proprie per le informazioni dei contesti di cui alla nota prot.124882/RU del 05.11.2014 della DCLPD e per il programma di controllo R.P. per l'anno 2014 di cui alla nota circolare 17/D del 20.10.2014. Funzionari coinvolti n° 3.
- 2) attività connesse agli adempimenti riguardanti la gestione dei compensi e degli acquisti oltre all'attività di segreteria effettuata tra i funzionari dell'Area Staff in proporzione alle giornate di attività prestata. Funzionari coinvolti n° 6.

 5











UFFICIO delle DOGANE di GENOVA 1

Il Direttore

[Handwritten signature]

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL/FP

[Handwritten signatures]

CISL/FP

[Handwritten signature]

UIL/PA

[Handwritten signature]

CONFSAL-UNSA

[Handwritten signatures]

USB P.I.

NON FIRMA

FLP

[Handwritten signatures]

R.S.U. UD.GENOVA 1

[Handwritten signatures]

R.S.U. UD GENOVA 2

[Handwritten signatures]

R.S.U. UD Rivalta Scrivia

[Handwritten signatures]

BUDGET di SEDE 2014 - UFFICIO delle DOGANE di GENOVA - 1° gennaio/30 novembre 2014

Posizioni da Accordo	Descrizione	Aliquote	Persone	GG Valutati	Costo
Punto 2a)1	Sost.Capo AGT - AVC - SOT PN - SOT VOLTRI	6,40	15	218	1.395,20
Punto 2a)2	Sost.Capo Area Contenzioso e Capo Sot Aeroporto - Capo Sot Rivalta - Capo Ufficio AAGG - Capo Ufficio Antifrode	4,90	13	630	3.087,00
Punto 2a)3	Sost.Capo AAU - Audit - Capo Uff.Nino Ronco - Capo Uff.Viaggiatori - Capo Uff.Controlli di PN e Voltri - Capo Uff.Revisioni,Verifiche Esterne e Verifiche Accise - Capo Uff Tutela Risorse Proprie	3,90	29	1.910	7.449,00
Punto 2a)4	Capi altri Uff.SATELLITI + altre Resp.DIREZIONE - PN - VOLTRI	3,40	35	4.073	13.848,20
Punto 2a)5	Altre responsabilità residue	2,40	1	168	403,20
Punto 2b)	Verifiche esterne con accesso	3,90	43	1.167	4.551,30
Punto 2c)	Polizia giudiziaria e Antifrode	3,90	89	3.102	12.097,80
Punto 2d)	Audiz. e Rapp. Amm.ne	3,90	6	83	323,70
Punto 2e)	Scanner Capo+Verificatore+operatore	4,50	17	602	2.709,00
				11.953	45.864,40

Punto 2g)	Reperibilità Aeroporto e Ufficio Viaggiatori AVC				6.548,59
					52.412,99

Fascia 1	Cassa - Revisioni d'ufficio - Revisioni su istanza di parte con Rimborso Dazi - Rimborsi autotrasportatori - AGT Adempimenti a seguito Sentenza Chiquita	1,90	39	3.692	7.014,80	46.801,07
Fascia 2	Piccola Cassa - Revisioni su istanza di parte - Verbali amministrativi - Attività di preparazione atti - Consegretario contrassegni - Trasporto valori AGT Controllo Accise - AGT Riordino pratiche atti tecnici accise	1,40	123	6.612	9.256,80	
Fascia 3	VM e CD tutti gli Uffici - V.E. con accesso IPLOM	1,00	100	4.803	4.803,00	
Fascia 4	Altre Attività	0,90	438	24.987	22.488,30	
Fascia 5	RSPP - Referente CSI - INF/AM - Security & Safety - Referente PEC - Referente Scanner di Direzione e di Voltri - Referente Informatico di Voltri - Logista	da 200,00 a 60,00	19		2.060,00	
Fascia 6	Attività Gruppi di lavoro UD GENOVA	120,00	4		480,00	

Totale Budget 2014	971	52.047	98.515,89
---------------------------	------------	---------------	------------------

Importo assegnato all'UD GE	99.214,06
RESIDUO	698,17

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

