**FACSIMILE DA UTILIZZARE PER L’AGENZIA DELLE ENTRATE**

Al Direttore dell’Ufficio ……………

Sede

Oggetto: revisione piano ferie residue anno 2019.

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………, in servizio presto codesto Ufficio, area …. F……, in merito alla fruizione delle ferie residue,

premesso che:

l’art. 28, commi 14 e 15 del CCNL Funzioni Centrali regola la fruizione delle ferie anni precedenti;

la Funzione Pubblica ha diramato la circolare n. 2/2020, con la quale indica il diritto a usufruire delle ferie anni precedenti secondo quanto disposto dal CCNL, art 28 comma 14;

l’Agenzia delle Entrate, con 2 note, la prima a firma RUFFINI del 02/04/2020 prot.151193/2020 e la seconda a firma PALUMBO del 04/04/2020 prot.152836/2020, chiariscono che gli Uffici devono una condotta univoca e rimarcano l’applicazione del comma 14 dell’art.28 per le ferie anno 2019,

considerato che

al 31/12/2019 il sottoscritto non ha prodotto alcuna istanza di rinvio delle ferie residue per esigenze personali;

il sottoscritto/a non è stato invitato a fruire delle ferie residue entro il 31/12/2019 ma che anzi ha garantito il servizio fino al giorno .../.../….;

che, nei fatti, pertanto, si è verificato un tacito rinvio delle ferie residue da parte del dirigente per esigenze di servizio.

trasmette

nuovo piano di ferie residue da usufruire entro il 30 giugno in quanto rinviate per motivi d’ufficio, (inserire in alternativa una delle causali che seguono)

* come da comunicazione di rinvio per esigenze di servizio ricevuta da parte del ……………… in data …………. ;
* perché non ancora richieste;
* eliminate dal sistema dall’ufficio;

e chiede sospensione della fruizione delle ferie in corso inserite d’ufficio.

In assenza di riscontro alla presente, si intenderà il parere favorevole.

In caso di rigetto della presente richiesta, si chiede di avere le motivazioni debitamente comprovate.

Luogo e data firma