

Milano, 10 Febbraio 2021

NOTIZIARIO N. 1

DOGANA DI MILANO 3: INFORMATIVA SU RIUNIONE SINDACALE DEL GIORNO 09 FEBBRAIO 2021

Incarichi particolari, budget 2021, carenze organiche e orario di lavoro

Colleghi e colleghe,

si è tenuta ieri una riunione sindacale con la Direzione dell'ufficio, la RSU e le OO.SS. territoriali con all'odg:

- 1) incarichi particolari dell'ufficio delle dogane di Milano 3;
- 2) valutazioni sulle attività di controllo dopo l'acquisizione di tre nuove società;
- 3) valutazione sulle risorse 2020-2021;
- 4) situazione carenza di personale (entrate ed uscite);
- 5) varie ed eventuali;

In ordine al primo punto "**conferimento degli incarichi**", abbiamo ricevuto prima dell'inizio della riunione l'informativa su due disposizioni in corso di emanazione, la prima riguarda la nomina della squadra interna di primo soccorso e prevenzione incendi, mentre la seconda riguarda la nomina degli incaricati alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo.

In relazione alle modalità di conferimento degli incarichi come FLP abbiamo sollecitato il dirigente ad esperire sempre gli interpellati tra il personale, passando per dei colloqui con i partecipanti, in modo da poter valutare la spinta motivazionale, tenuto conto che alcuni incarichi come quello di "addetto al primo soccorso" e "addetto prevenzione incendi" incidono sulla sicurezza di tutto il personale.

Inoltre abbiamo sottolineato la necessità di far partecipare in breve tempo il personale incaricato ai corsi di formazione previsti.

Al pari della RSU, abbiamo chiesto di evitare che più incarichi si sommino in capo a singoli dipendenti, con il rischio concreto che non si riescano a svolgere con la massima efficacia, fine quest'ultimo perseguibile solo attraverso un allargamento della platea del personale che abbia effettivamente interesse ad assumere l'incarico.

Invece rispetto alla disposizione di servizio n.4/2021, abbiamo rilevato al dirigente, l'inopportunità di conferire l'incarico di vicedirettore dell'Ufficio a un dirigente sindacale in quanto nell'esercizio delle deleghe conferite potrebbero verificarsi situazioni avente riflessi sul personale che a sua volta potrebbe percepire un diverso trattamento se non associato alla medesima o.s. del dirigente in questione.

Non abbiamo motivi per mettere in discussione le competenze dell'incaricato, tra l'altro titolare di altro incarico di capo servizio, ma chi ci conosce sa benissimo che come FLP siamo dell'avviso che queste situazioni siano inopportune e dovrebbero essere risolte a monte e non a valle, magari preferendo figure diverse dai rappresentanti sindacali.

Sui reali motivi di tale scelta resta ancora un mistero, visto che la disposizione n.4/2021 non le annovera e tantomeno ci è pervenuta una risposta alla nostra richiesta, poiché il dirigente si è limitato solo a chiarire che non sussiste alcuna incompatibilità in tale tipologia di designazione anche alla luce della circolare n.11/2011 del ministro della pubblica amministrazione.

In relazione al secondo punto all'odg, **valutazioni sulle attività di controllo dopo l'acquisizione di tre nuove società** invece il Dirigente ci ha illustrato il nuovo asset delle Società presenti sul territorio di competenza dell'Ufficio e delle dipendenti SOT.

A tal fine, abbiamo richiesto di valutare l'organizzazione dei reparti e delle SOT con il relativo quantitativo di personale tenendo conto del carico di lavoro che si portano dietro le Società e non solo il numero di Società di cui la competenza territoriale viene spostata.

Per quanto attiene i punti relativi alla **valutazione delle risorse** e alla **carezza di personale**, abbiamo auspicato che la direzione possa rendersi promotrice della volontà di attingere dalle graduatorie degli idonei alle procedure di mobilità intercompartimentale già espletate, senza preclusioni particolari, visto che attendere l'esito di procedure concorsuali sarebbe troppo lungo non mancando di ricordare che l'ufficio ha registrato 5 pensionamenti nel corso del 2020 a cui si aggiungeranno altri in corso d'anno.

Infine, tra le varie ed eventuali abbiamo perorato la necessità, segnalata dalla RSU, di aggiornare la strumentazione hardware presente negli uffici, oramai obsoleta e incapace di garantire l'attività lavorativa in ufficio come in modalità remota.

Per quanto riguarda invece l'orario di lavoro e la turnazione su alcuni servizi (Supporto e URP) ci è stata inviata una bozza che è alla valutazione del tavolo sindacale e che dovrebbe essere affrontata in altro momento.

Cordiali Saluti.

Le Segreterie FLP Aziendale di Milano 3 e
Territoriale Agenzie Fiscali e Mef di Milano