



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

**AGENTUR FÜR ZOLL
UND MONOPOLE**

Prot. n. 184 R1

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA TERRITORIALE SULLE
MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEL BUDGET DI SEDE DELLA
DIREZIONE PROVINCIALE DI BOLZANO - ANNO 2012
2013**

Il giorno 17 febbraio 2016, alle ore 11,00, presso la Direzione interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento, in occasione del tavolo di contrattazione indetto con nota prot. n. 1741RU del 10.2.2016, ha avuto luogo la presente riunione:

Sono presenti:

Per l'Amministrazione:

Il Direttore dell'Area personale, formazione, organizzazione e servizi legali – Rappresentante delegato del sig. Direttore interprovinciale dott. Franco Letrari

Dr. Stefano Girardello

Funzionario verbalizzante

Sig.ra Silvia Gheser

Per le OO. SS:

C.I.S.L. /S.G.B. / F.P.I. - Bolzano

Sig.ra HALLER Agnes

U.I.L.-PA /S.G.K.- ÖB - Bolzano

Sig.ra PELUCCHI Cristina

C.G.I.L -FP/ A.G.B.- ÖB – Bolzano

Sig.ra CATTANI Carla

A.S.G.B./ÖD – Bolzano

Sig. ENDRIZZI Adolfo

FLP – Bolzano

Sig. VETRONE Giuseppe

CONFSAL/UNSA (S.A.L.F.I.)

(assente)

Per le RSU:

DID Bolzano e Trento

Sig.ra SENESI Dr. Laura

Sig. SMERAGLIA Salvatore

Sig. PERNTHALER Hubert

Ordine del giorno:

- *contrattazione afferente le modalità di ripartizione del budget di sede relativo all'anno 2013 della Direzione interprovinciale delle dogane di Bolzano e di Trento – PARTE SPETTANTE ALLA EX DIREZIONE PROVINCIALE DI BOLZANO*

Il Direttore dell'Area personale, formazione, organizzazione e servizi legali – Sostituto delegato del Direttore interprovinciale dott. Franco Letrari, le OO.SS e le R.S.U.:

VISTO l'articolo 85 del CCNL sottoscritto il 28 maggio 2004, riguardante l'utilizzo del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

VISTO l'articolo 4, comma 2, del predetto CCNL con il quale si affida alla contrattazione integrativa l'indicazione dei criteri di ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività fra le varie finalità di utilizzo previste dall'art. 85.

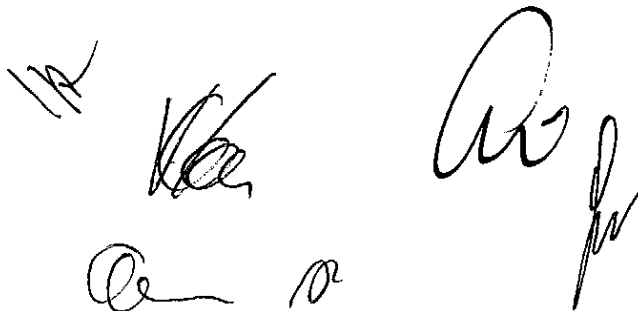
VISTA la nota prot. n. 124239/RU del 9/11/2015 con cui la Direzione Centrale Personale e Organizzazione ha comunicato l'importo assegnato a titolo di budget di sede a questa Direzione provinciale.

VISTA la nota prot.n. 1628/RU del 8.2.2016 con cui si è proceduto alla ripartizione della somma assegnata tra la ex DPD di Bolzano e l'UD di Bolzano, sedi di contrattazione decentrata, sulla base dei parametri indicati al punto 3 dell'accordo nazionale del 17 luglio 2014 integrato dall'accordi locali, di cui quello a livello regionale del 3.2.2016 e quello a livello provinciale (Bz) del 5.2.2016.

VISTO l'articolo 18, comma 2 del D.Lgs 150/2009 che vieta la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance.

VISTO il punto 4 dell'accordo nazionale del 30.9.2015, relativo all'utilizzazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013; in particolare, l'importo destinato alla DID di Bolzano e di Trento, pari ad euro 73.298,87, da suddividere tra le ex Direzioni provinciali di Bolzano e Trento, è da destinare come segue:

- prioritariamente a finanziare la reperibilità e le responsabilità connesse con lo svolgimento delle attività di capo struttura di articolazione interna degli uffici, di verifica esterna, di antifrode, di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile, nonché di controllo tramite gli scanner;
- la somma residua sarà destinata a finanziare le ulteriori attività individuate in sede decentrata, ivi incluse quelle che comportano articolazioni gravose dell'orario di lavoro.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately six distinct marks, including a large stylized signature on the right and several smaller initials or signatures on the left and center.

servizio del personale assunto tramite la procedura di mobilità, in entrambi i casi svolta da personale con incarico di responsabilità, tenuto conto dell'eseguità dei fondi disponibili, ritengono comunque di non poter derogare dai principi enunciati nell'accordo nazionale del 7.12.2011 sopra menzionato;

CONSIDERATO che occorre definire le modalità di ripartizione del *budget* di sede;

convengono

di destinare la somma di cui in premessa alla remunerazione delle seguenti attività:

- a) attività di capo struttura e di articolazione interna degli Uffici della Direzione provinciale delle Dogane di Bolzano e relative sostituzioni;
- b) attività di verifica esterna,
- c) attività antifrode;
- d) attività di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria.
- e) attività inerenti il Piano Tecnico di Automazione, gestione nuove applicazioni AIDA, gestione *traveller arranger*, realizzazione del programma della formazione, gestione dei concorsi pubblici e della procedura di mobilità intercompartimentale banditi in provincia di Bolzano, redazione degli atti in conformità dei DPR 752/76 e 574/88 da parte di personale interno, non essendo la Direzione provinciale provvista di traduttori ufficiali, per le attività svolte dagli addetti all'Ufficio acquisti, all'Ufficio Amministrazione e Ufficio risorse umane come sopra identificate.

Inoltre, l'importo dovrà essere destinato per:

- f) attività di conduzione di uffici di cui alla lettera a) ad *interim* risultanti da atti organizzativi del Direttore provinciale, rispettivamente Direttore di Uffici dirigenziali in vigenza di carenza di personale, con un'aliquota pari al 10% dell'aliquota risultante per le attività di cui alla lettera a) moltiplicata per il n. di uffici attribuiti *ad interim*, sostituzioni escluse;
- g) attività di cui alla lettera e), con un'aliquota pari al 65% dell'aliquota risultante per le attività di cui alla lettera a);

per l'applicazione di quanto sopra convengono inoltre

- che le attività di cui alla lettera a) alla e) non sono cumulabili tra loro;
- che per le attività di cui alla lettera a) alla e) il significativo apporto effettivo alle previste attività si intende con un parametro minimo di 60 gg di presenza complessiva annuale;
- del compenso previsto dalla lettera a) alla f) è da escludere il personale titolare di posizioni organizzative di cui agli artt. 26 e ss. del vigente CCNL e di incarichi di responsabilità di cui all'accordo tra Agenzia delle Dogane e OO.SS. del 7 dicembre 2011, in quanto già destinatari per l'anno 2013 della relativa indennità;

VISTO l'accordo tra Agenzia delle Dogane e OO.SS. del 7 dicembre 2011 sulla definizione dei compensi dovuti in relazione agli incarichi di responsabilità.

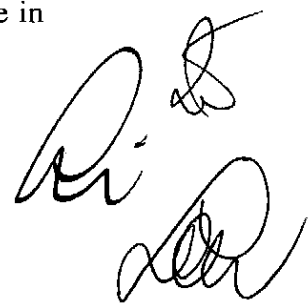
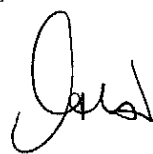
RILEVATO che la Direzione provinciale operava in costante sottorganico e quindi con molta gravosità è riuscita a garantire quotidianamente le incombenze istituzionali, in particolare:

- nell'anno 2013, presso taluni uffici e/o servizi della Direzione provinciale si sono svolte "particolari attività gravose ed eccezionali" tese ad assicurare anche il miglior funzionamento dell'ufficio delle dogane di Bolzano e la puntuale esecuzione di altri adempimenti (gestione *traveller arranger*, svolgimento del programma della formazione, procedure di mobilità intercompartimentale, gestione di concorsi pubblici e della procedura di mobilità intercompartimentale banditi in provincia di Bolzano, redazione degli atti in conformità del DPR 574/88 da parte di personale interno, anche in considerazione del fatto che la Direzione provinciale era sprovvista di traduttori ufficiali, analisi della situazione occupazionale della Direzione provinciale di Bolzano, razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi occupati dagli Uffici.
- le unità assegnate all'ufficio acquisti si sono sempre adoperate costantemente per la predisposizione degli atti inerenti gli acquisti di beni e servizi al fine di utilizzare al massimo le risorse monetarie assegnate, ivi comprese quelle per gli Investimenti (anno 2013), non mancando di garantire comunque i risparmi previsti dalla legge finanziaria, mediante la costante e gravosa comparazione dei prezzi (articolo per articolo) offerti sul mercato elettronico con quelli del mercato locale e l'aggiornamento dell'anagrafica fornitori, con inserimento dei codici IBAN.
- presso l'ufficio Amministrazione sono state portate a termine tutte le lavorazioni per l'inserimento dei dati contabili ed il tempestivo pagamento dei vari fornitori senza aggravio.
- presso l'Ufficio risorse umane, l'addetta all'espletamento delle pratiche di pensionamento e di esonero ha garantito il regolare e tempestivo svolgimento delle medesime, anche in considerazione dell'elevato numero di immissioni in servizio del personale acquisito in mobilità, le collocazioni in pensione avvenute nell'anno e aggiornamento dei decreti in base agli emolumenti corrisposti successivamente alla effettiva collocazione, riferiti a periodi antecedenti; inoltre attività particolarmente gravosa è stata la puntuale gestione, liquidazione e monitoraggio *budget* delle spese di missione sostenute relative alle attività istituzionali, all'antifrode ed alla formazione, anche in virtù delle nuove direttive impartite a livello centrale;

CONSAPEVOLI dell'attività particolarmente gravosa espletata ai fini dell'effettuazione del concorso per dirigenti e dell'immissione in



3



Il prospetto di liquidazione verrà inviato a titolo informativo alle OO.SS. e RSU intervenute.

La contrattazione inerente l'argomento sopraindicato si ritiene conclusa con la firma del presente verbale.

La seduta termina alle ore 12,20.

Firmato:

Per l'Amministrazione:

**Il Direttore dell'Area personale,
formazione, organizzazione e
servizi legali:**

Dr. Stefano Girardello



Per le OO.SS.:

C.I.S.L. /S.G.B. / F.P.I. – Bolzano:

Sig.ra HALLER Agnes



U.I.L.-PA /S.G.K.- ÖB – Bolzano:

Sig.ra PELUCCHI Cristina



**C.G.I.L. -FP/ A.G.B.- ÖB –
Bolzano:**

Sig.ra CATTANI Carla



A.S.G.B./ÖD – Bolzano:

Sig. ENDRIZZI Adolfo



FLP – Bolzano:

Sig. VETRONE Giuseppe



CONFSAL/UNSA (S.A.L.F.I.):

(assente)

Per le RSU:

DID Bolzano e Trento

Sig.ra SENESI Dr. Laura



**Sig. SMERAGLIA Salvatore
(assente)**

DID Bolzano e Trento

Sig. PERNTHALER Hubert

