



**Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo- Sede-
Ripartizione dei fondi relativi al budget di sede anno 2013**

I rappresentanti dell'Amministrazione, della R.S.U. e delle OO.SS. territoriali

visto il CCNL relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali del 28 maggio 2004;

vista l'ipotesi di accordo riguardante l'utilizzo del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013- Area Dogane sottoscritta in data 31 luglio 2015;

visto l'accordo nazionale sulla ripartizione del budget di sede per l'anno 2013, sottoscritto il 30 settembre 2015;

visto l'accordo relativo alla ripartizione dei fondi a titolo di budget di sede per l'anno 2013 tra le strutture della Direzione Interregionale sottoscritto in data 17 dicembre 2015 con le OO.SS. delle regioni Lazio e Abruzzo;

tenuto conto dell'assegnazione definitiva del suddetto budget di sede per l'anno 2013 alla Direzione Interregionale – sede, pari a euro € 37.545,85;

considerato che nell'accordo nazionale è stato definito che *“in sede di contrattazione decentrata, le risorse assegnate sono destinate a finanziare prioritariamente la reperibilità e le responsabilità connesse con lo svolgimento delle attività di capo struttura di articolazione interna degli uffici, di verifica esterna, di antifrode, di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile, nonché di controllo tramite gli scanner. La somma residua sarà destinata a finanziare le ulteriori attività individuate in sede decentrata, ivi incluse quelle che comportano articolazione gravosa dell'orario di lavoro”*;

concordano quanto segue:

Art. 1

Al personale in servizio presso le strutture della Direzione Interregionale - sede verranno corrisposte, per l'anno 2013, le indennità destinate a finanziare le funzioni/attività di seguito indicate:

- a. attività di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestato in tale attività con un compenso di euro 5,00;

Handwritten signatures and initials:
- Top left: "real"
- Middle left: "of"
- Bottom left: "for"
- Middle: "JFR"
- Bottom middle: "Humi"
- Right side: "Ne", "P", "of", "of"

- b. attività di capo struttura di articolazione interna degli uffici e di sostituto di funzionari con incarichi di responsabilità, corrisposta in ragione delle giornate effettivamente prestate con un compenso giornaliero pari a euro 4,20;
- c. attività di verifica esterna, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate con un compenso giornaliero pari a euro 5,00;
- d. attività di antifrode, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in attività di polizia giudiziaria esterna con un compenso pari a euro 5,00;
- e. attività di Responsabile di prova presso il Laboratorio Chimico di Roma, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate con un compenso giornaliero pari a euro 3,80;
- f. Attività che richiedono specifiche competenze professionali e/o abilitazione a procedure informatiche complesse (sistemi gestionali, accesso MEPA, Travel Arranger), remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate con un compenso giornaliero pari a euro 2,10

Art. 2

Al personale in servizio presso le strutture della Direzione Interregionale – sede, verranno corrisposte, per l'anno 2013, le seguenti ulteriori indennità destinate a finanziare le attività per cui è stato riconosciuto l'aver comportato articolazioni gravose dell'orario di lavoro:

- a. Attività che richiedono specifiche competenze e/o l'abilitazione personale a procedure informatiche, remunerate in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività con un compenso di euro 1,50;
- b. Attività che prevedono la gestione economica e/o di beni dell'amministrazione (logista, cassiere, autisti) remunerate in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività con un compenso di euro 1,50;
- c. Attività di supporto per la sistemazione dei fascicoli per garantire la regolarità degli atti e dei procedimenti (scarti d'archivio, sistemazione fascicoli) remunerate in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività con un compenso di euro 1,50;
- d. Attività gravosa che comporta la manipolazione di prodotti merceologici per analisi, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività con un compenso di euro 1,50.

Art. 3

Al personale per cui è stato remunerato un incarico di responsabilità di cui all'art. 22 del CCNI solo per quota parte dell'anno è stata riconosciuta l'indennità di cui all'art. 1, punto b) del presente accordo per il restante periodo dell'incarico.

Il personale che ha prestato servizio per meno di dieci giornate lavorative nell'anno è escluso dalle attività sopra enumerate.

Eventuali situazioni di conguaglio che derivano dall'applicazione del presente accordo saranno conguagliate sulle attività di cui all'art. 1 del medesimo.

Roma, 10 febbraio 2016

Per l'Amministrazione

Antonio Pales
Poli Peltis

Per la RSU

F. L. Piccini
[Signature]
Anna Rita Carchioli
Ciro Pomicino
Stefano Kelli

Per le OO.SS.

UILPA T. G. Lo
COSECIP - [Signature]
SOLFI [Signature]
FP/PCIL [Signature] NOTA A VERBALE
FUP [Signature]
USB [Signature]

BUDGET DI SEDE DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO- ANNO 2013

TOTALE ASSEGNATO D.I.D.-SEDE	€ 37.545,85
------------------------------	-------------

INDENNITA'	aliqu./giornata	giornate pagate	Importo lordo
a Rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile	5,00	12	€ 60,00
b Capo struttura di articolazione interna	4,20	1866	€ 7.837,20
c Verificatori	5,00	110	€ 550,00
d P.G. e ANTIFRODE	5,00	107	€ 535,00
e Responsabile di prova laboratorio	3,80	1429	€ 5.430,20
f Specifiche competenze professionali e/o abilitazione a procedure informatiche complesse	2,1097	4764	€ 10.050,45
subtotale			€ 24.462,85
a Attività 1) Attività che richiedono specifiche competenze e/o abilitazioni a procedure informatiche	1,50	1911	€ 2.866,50
b Attività 2) che prevedono la gestione economica e/o di beni dell'Amministrazione (ligista, cassiere, autisti)	1,50	1023	€ 1.534,50
c Attività 3) di supporto per la sistemazione dei fascicoli per garantire la regolarità degli atti e dei procedimenti (scarti d'archivio sistemazione fascicoli)	1,50	3251	€ 4.876,50
d Attività 4) gravosa che comporta la manipolazione di prodotti merceologici per analisi	1,50	2537	€ 3.805,50
subtotale		8722	€ 13.083,00

totale	€ 37.545,85
--------	-------------

[Handwritten signatures and initials]

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the document, including a large signature at the top right and several smaller initials and signatures below it.

FP/EGIL NOTA A VERBALE

LA FP/EGIL FINITA L'ACCORDO DEL BUDGET 15000 2013 DIREZIONE

INTERREGIONALE, PUR NON CONDIVIDENDO L'ACCORDO NAZIONALE DI RIPARTIZIONE CHE PRIVILEGIA GLI UFFICI CENTRALI A SCAPITO

DELLE DIREZIONI REGIONALI, PER CONSENTIRE AI LAVORATORI DI PERSEGUIRE COMPETENZE PER ATTIVITÀ SVOLTE 3 ANNI PRIMA.

LA FP/EGIL RITIENE NON CONDIVISIBILE UN RAGIONAMENTO CHE NON RICONOSCE LA MAGGIORE GRAVITÀ DELLE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI OPERATIVI.

LA FP/EGIL CONTINUA A CHIEDERE ALLE ALTRE DSS. DI CONDIVIDERE UNA NOTA DI PROTESTA INDIRIZZATA AL CENTRO E TESA A RICHIEDERE UN INCREMENTO DI FONDI PER IL LAZIO, COSÌ COME AVVENUTO IN SICILIA E PIEMONTE.

RODA 10/2/2016

FP/EGIL
MUGL