



Direzione provinciale di Lecco

**ACCORDO LOCALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE
DECENTRATE DELL'ANNO 2019**

Il giorno 11 novembre 2021 alle ore 14.00, in videoconferenza su piattaforma Lifesize, si sono riuniti:

- per la parte pubblica:

Direttore Provinciale – Stefano Valente

- per la parte sindacale:

R.S.U.

Agostino Alessandro Massafra

Giuseppe Morfino

Franco Paci

Ermelinda Papaleo

Gabriele Sabetta

Rosario Santoro

OO.SS. territoriali

Maria Consonni – CONFISAL SALFI

Pasquale Tanzillo – CONFISAL SALFI

Lucrezia Zingale – UILPA

Paola Pitti – FLP

Carlo Romano – UILPA

Sandro Giuseppe Monti - USB

All'incontro erano, altresì, presenti Giuseppe Paolillo (Capo Area di Staff) e Antonietta Iaruso (Funzionaria Area di Staff).

La convocazione è avvenuta via mail in data 8 novembre 2021, con il seguente ordine del giorno:

- 1) accordo sulle misure concernenti la salute e la sicurezza nelle strutture della DP di Lecco (seguito incontro del 29 ottobre 2021);
- 2) ripartizione Fondo risorse decentrate anno 2019 (seguito incontro dell'11 ottobre 2021).

Per il punto 1) viene redatto separato verbale, relativo alla discussione conclusasi alle ore 15.00.

La discussione continua sull'argomento di cui al punto 2), senza la partecipazione di Carlo Romano (UILPA), che abbandona la riunione alle ore 15.10.

In data 11 ottobre 2021 si era tenuto un primo incontro tra le Parti (verbale prot. n. 53918 del 15 ottobre 2021), per individuare i criteri di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2019, alla luce delle criticità emerse in sede di ripartizione dell'acconto 2019 per il personale addetto all'erogazione dei servizi nei confronti dell'utenza (verbale del 20 maggio 2020).

Durante l'incontro dell'11 ottobre 2021 il Direttore provinciale aveva proposto quanto segue:

- *“considerato che si tratta della distribuzione del saldo, di utilizzare gli stessi criteri già utilizzati per l'acconto anche se rappresentano una peculiarità tipica esclusivamente della Direzione provinciale di Lecco;*
- *con i residui del fondo premiare il personale che nel 2019 si è reso disponibile anche il sabato e la domenica per eseguire il trasloco dalla vecchia sede di via Igoalada alla nuova di corso Promessi Sposi;*
- *per il futuro stabilire dei criteri di massima di distribuzione dei residui finalizzati a premiare attività di carattere eccezionale (non prevedibili, che vanno oltre l'ordinario, per le quali non è già stata stabilita apposita indennità ecc.). Una volta stabiliti i criteri, le situazioni eccezionali che meritano di essere premiate potranno essere individuate nell'ambito di un confronto tra la parte pubblica e le rappresentanze sindacali.”*

Le rappresentanze sindacali avevano richiesto di utilizzare per tutti i dipendenti (Entrate e Territorio) il criterio delle ore di sportello, per la liquidazione del saldo del Fondo per le attività di Front Office anno 2019, contrariamente a quanto era stato fatto in sede di liquidazione dell'acconto 2019 e per gli anni precedenti, considerato che il criterio fin qui utilizzato aveva creato malcontento e che i colleghi dell'Area Territorio non avevano partecipato alla formazione dello stesso. Era emersa, pertanto, la necessità di interpellare tutto il personale della DP di Lecco.

In merito alla ripartizione del residuo del Fondo di Sede ai colleghi coinvolti in determinati progetti, le rappresentanze sindacali avevano evidenziato l'opportunità che tali criteri vengano individuati ex ante, nel momento dell'organizzazione del progetto/attività e non in sede di discussione dell'accordo di ripartizione del fondo.

Il 12 ottobre 2021, ad opera della RSU, è stata avviata via mail la consultazione del personale sui seguenti punti:

- 1) distribuzione del Fondo F.O. mediante le ore di presenza allo sportello (come avviene a livello nazionale) oppure mediante il diverso criterio approvato con assemblea del personale delle Entrate nel 2015;

- 2) nel caso di passaggio al criterio delle ore di presenza, indicarne la decorrenza: immediata (applicabile alla liquidazione in corso) o dalla data di sottoscrizione degli accordi futuri relativi al fondo 2020;
- 3) distribuzione del residuo del Fondo di Sede individuando criteri volti a premiare i colleghi impegnati in particolari progetti (a titolo esemplificativo: per il 2019 il trasloco nella nuova sede, che ha visto alcuni colleghi impegnati anche nei giorni festivi) oppure distribuzione “a pioggia” a tutti i colleghi;
- 4) nel caso di distribuzione ai colleghi impegnati in particolari progetti, indicarne la decorrenza: immediata (applicabile alla liquidazione dell’anno 2019) o solo a patto che nell’anno da liquidare siano stati individuati a priori gli specifici progetti da remunerare.

Nell’incontro odierno la RSU ha comunicato gli esiti della consultazione effettuata, già anticipati via mail nei giorni scorsi a tutto il personale:

Front Office

A ore di presenza	37
di cui: con decorrenza immediata	32
con decorrenza differita	5
Metodo 2015	2
Astenuti	84

Residuo di sede

A pioggia	38
Progetti	5
Astenuti	80

Tenuto conto di quanto sopra esposto e degli importi assegnati alla DP di Lecco con la nota della Direzione Centrale Risorse Umane del 28 ottobre 2021, prot. n. 291716, il Direttore provinciale illustra i criteri proposti per la distribuzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2019:

1) Liquidazione Fondo Front-Office (€ 13.879,00)

- **Punto 4.3 Accordo nazionale del 14 settembre 2021**
- **Allegato 1) Nota DCRU del 28 ottobre 2021**

Alla luce dei risultati della consultazione del personale, il saldo 2019 (pari ad € 13.879,00) sarà distribuito al personale che ha effettuato attività di assistenza e informazione all’utenza nei Front-Office, secondo le ore di sportello effettuate, così come comunicate dal Direttore dell’Ufficio territoriale di Lecco, dalla Direttrice dell’Ufficio territoriale di Merate e da due collaboratori del Direttore dell’UPT, da lui delegati.

2) Liquidazione Fondo Verifiche e Accessi brevi (€ 18.505,00)

- **Punto 4.2 e allegato D) Accordo nazionale del 14 settembre 2021**
- **Allegati 7) e 8) Nota DCRU del 28 ottobre 2021**

Tenuto conto della quota totale assegnata dall'accordo nazionale per la remunerazione delle attività istruttorie (€ 3.890.656,00) e del numero degli interventi consuntivati nell'anno 2019, distinti per tipologia di attività, è stata individuata la quota con cui ciascuna struttura dovrà remunerare la singola attività (allegato 8 della nota DCRU).

L'importo assegnato alla DP di Lecco (€ 18.505,00) risulta, pertanto, così formato:

TIPOLOGIA DI VERIFICA	QUOTA SINGOLO VERBALE – ALL. 8 DCRU (a)	NUMERO VERBALI DP LECCO (b)	QUOTA COMPLESSIVA c (a x b)
Medie dimensioni	467,33	20	9.346,60
Piccole Dimensioni	280,68	23	6.455,64
Enti non commerciali	256,82	6	1.540,92
Accessi brevi	16,84	69	1.161,96
TOTALE ASSEGNATO			18.505,12

Per agevolare gli uffici nella ripartizione dei fondi tra i funzionari che hanno svolto l'attività istruttoria, la Divisione Contribuenti ha reso disponibili alle Direzioni regionali gli elenchi dei processi verbali trasmessi da ogni ufficio, con l'indicazione delle ore consuntivate per ogni verbalizzante; la DR Lombardia ha trasmesso l'elenco alla DP di Lecco in data 5 novembre 2021.

La nota DCRU precisa che *“In procedura dovrà pertanto essere inserito, per ciascun dipendente avente diritto, l'importo relativo al contributo fornito nelle varie tipologie di verifica cui lo stesso ha partecipato. La misura di tale contributo sarà individuato dalle singole strutture previo coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali territoriali e delle RSU”*.

In questa sede è emerso, come segnalato ieri da funzionari dell'Ufficio Controlli, che fino a maggio 2019 nel MUV venivano inserite tutte le ore di verifica effettuate, ma da giugno 2019, con il cambio dei responsabili dell'Ufficio Controlli, venivano inserite solo le ore di verifica effettuate presso il contribuente e non anche quelle svolte in ufficio. Le ore

effettivamente impiegate per tale attività venivano, però, annotate in una scheda controfirmata dai responsabili o dai coordinatori ed inserita nel fascicolo di verifica.

Le Parti sono tutte d'accordo che, ove presenti, vengano considerate le schede con le ore totali e non solo quelle risultanti dal MUV.

3) Liquidazione Fondo di produttività individuale (€ 340.806,00)

- **Punto 2 e allegato C) Accordo nazionale del 14 settembre 2021**
- **Allegato 5) Nota DCRU del 28 ottobre 2021**

Al fine di individuare la corretta ripartizione delle ore di presenza, risultanti dall'applicativo Presenze/Assenze, tra le varie attività svolte dai singoli dipendenti, il 9 novembre è stata inviata a tutti i colleghi della DP in servizio nell'anno 2019 (compresi i colleghi in pensione o trasferiti presso altra DP) una scheda con l'indicazione di tutte le voci di attività presenti nell'applicativo per la liquidazione del Fondo e con una colonna in cui indicare le ore di attività svolte o la percentuale sul totale delle ore; con successiva mail è stato inoltrato ad ognuno il totale delle ore di presenza nell'anno e l'indicazione delle ore per la formazione e delle ore di assenza equiparate alla presenza (astensione obbligatoria per maternità, ore di congedo parentale, etc.).

Una volta ricevute le schede compilate, si procederà all'inserimento dei dati nella procedura, dopo di che sarà data comunicazione ai dipendenti che da quel momento potranno accedere in *Self-Service* per visualizzare i loro dati.

4) Liquidazione Fondo di sede (€ 13.050,47)

- **Punto 4.4 e allegato E) Accordo nazionale del 14 settembre 2021**
- **Allegato 3) Nota DCRU del 28 ottobre 2021**

Saranno remunerate le attività previste dall'allegato E) dell'accordo nazionale:

- rappresentanza presso Commissioni Tributarie;
- rappresentanza presso la Magistratura ordinaria;
- personale addetto alla gestione del sistema informatico legale e della relativa assistenza e manutenzione (Gestore di rete);
- responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Agente contabile;
- Gerente per la sostituzione del Conservatore;
- personale che effettua sopralluoghi, ispezioni e verifiche direzioni lavori.

La liquidazione avverrà secondo quanto previsto sul punto nell'accordo nazionale, riducendo proporzionalmente i compensi spettanti al personale

sopra individuato, nel caso si ecceda la somma attribuita alla DP (come indicato a pag. 10 dell'Accordo).

Nel caso in cui vi sia, invece, un residuo da distribuire, alla luce dei risultati della consultazione del personale, si procederà con una distribuzione a tutti i dipendenti, in proporzione alle ore di presenza di ognuno, rispetto al totale delle ore di presenza di tutto l'Ufficio.

La Parte pubblica fa presente che ci sono alcuni dipendenti che nel restituire la scheda compilata, hanno comunicato di aver svolto anche l'attività di apertura degli uffici.

E' un argomento questo che è già stato affrontato più volte in passato e che vedeva posizioni contrastanti tra le parti. Nel verbale del 12 novembre 2020 (liquidazione anno 2018) alla fine, dopo ampia discussione, era stato previsto che venisse confermata anche per tale anno (era stato riconosciuto l'importo di € 2,00 per ogni giornata di apertura), senza garantirne il mantenimento in futuro.

La Parte pubblica, per cercare di trovare un accordo tra tutte le parti, propone di riconoscere il pagamento per l'apertura degli uffici, riducendone l'importo giornaliero ad € 1,50.

Considerato il persistere delle differenti posizioni, si procede alla votazione:

R.S.U. → CONTRARIA per maggioranza dei voti espressi

Agostino Alessandro Massafra → contrario

Giuseppe Morfino → contrario

Franco Paci → contrario

Ermelinda Papaleo → favorevole

Gabriele Sabetta → contrario

Rosario Santoro → favorevole

OO.SS. territoriali

Maria Consonni – CONFISAL SALFI → FAVOREVOLE

Pasquale Tanzillo – CONFISAL SALFI → FAVOREVOLE

Lucrezia Zingale – UILPA → CONTRARIA

Paola Pitti – FLP → CONTRARIA

Sandro Giuseppe Monti – USB → CONTRARIO

Visti gli esiti della votazione effettuata, l'apertura degli uffici non sarà remunerata.

L'incontro si è concluso alle ore 16.00.

Lecco, 11 novembre 2021

Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Lecco	Organizzazioni Sindacali
Direttore Provinciale (Stefano VALENTE) FIRMATO	Agostino Alessandro MASSAFRA (RSU) FIRMATO
	Giuseppe MORFINO (RSU) FIRMATO
	Franco PACI (RSU) FIRMATO
	Ermelinda PAPALETTO (RSU) FIRMATO
	Gabriele SABETTA (RSU) FIRMATO
	Rosario SANTORO (RSU) FIRMATO
	Maria CONSONNI (CONFSAL SALFI) FIRMATO
	Pasquale TANZILLO (CONFSAL SALFI) FIRMATO
	Lucrezia ZINGALE (UILPA) FIRMATO
	Paola PITTI (FLP) FIRMATO
	Carlo Romano (UILPA) FIRMATO
	Sandro Giuseppe Monti (USB) FIRMATO