

Verbale di incontro

Convocazione: e-mail del 15/09/2017 Reg. Uff. 57399/2017




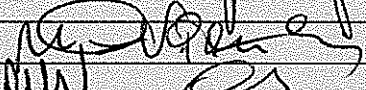


Oggetto:

1. Assegnazione postazioni disponibili nelle sedi di Senigallia e Jesi
2. Sportello di Fabriano – definizione turni
3. Informativa sui risultati di budget al 31/08/2017

Data incontro: 2 ottobre 2017


Orario di inizio: 11:00

Partecipanti:

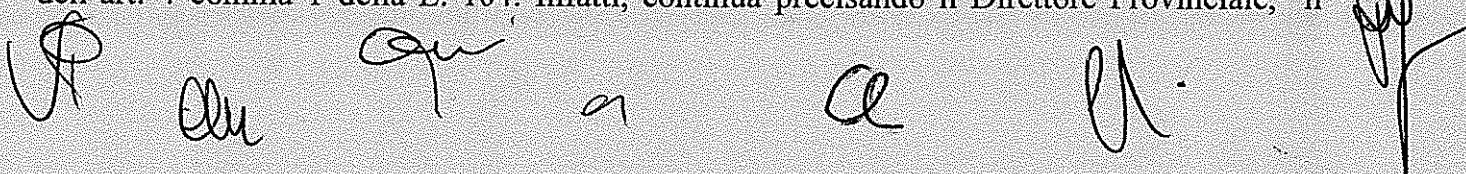
Amministrazione	Direttore Provinciale Rosanna Iavagnilio; Direttore UT Jesi Smerilli Michela 
FPCGIL	Micucci Moreno
CISL	Lodolini Fabio
UIL	Bosi Tiziano e Gavini Giuliana 
USB	Busti Mario 
Flp	Campagna Mario e Patricelli Vincenzo 
Salfi	Minervini Antonio e Camilloni Marco 
Rsu	Papale Crescenzo, Santini Marco, Moroni Anna Maria, Stronati David, Canale Vincenzo, Palumbo Francesco, Corda Alessandro, Cappannari Cristina, Petta Marco, Banchetti M. Grazia 

E' presente per lo Staff la Sig.ra Coppola Maria incaricata anche della stesura del verbale e la Dott.ssa Tomassetti Norma in qualità di Coordinatore dell'Area Gestione Risorse. 

Il Direttore Provinciale in merito al punto 1. all'OdG osserva che le postazioni attualmente disponibili sono:

- n. 2 nella sede di Jesi: una occupata da Lattanzi Monica già scaduta il 30/09/2017 e prorogata ed una occupata da Tucci Emilio con scadenza 31/12/2017;
- n. 2 nella sede di Senigallia: una occupata da Valentinetti Valeria già scaduta il 30/09/2017 e prorogata ed una libera. 

Il Direttore Provinciale, con riferimento a quanto verbalizzato dalle OO.SS. e dalla Rsu durante la riunione del 12/07/2017, ed in particolare alla richiesta di svincolare dall'accordo di sharing office i soggetti titolari della L. 104, osserva che i criteri individuati nell'accordo dell'8/09/2016 erano congrui, in quanto salvaguardavano le esigenze sia delle lavoratrici con figli piccoli che quelle di coloro che assistono soggetti in situazione di handicap ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 104. Infatti, continua precisando il Direttore Provinciale, il



punteggio attribuito in base ai criteri di priorità ha permesso di far emergere chi era in possesso di maggiori criticità per conciliare lavoro e famiglia.

Peraltro, i criteri adottati con il precedente accordo ricalcavano pedissequamente quelli adottati dalla Direzione Regionale, pure concordati con le OO.SS.

FLP, CISL, Salfi, e Rsu confermano i criteri del precedente accordo. Chiedono di dare corso immediatamente alla individuazione di una ulteriore postazione a Jesi in quanto si sono liberate n. 2 postazioni delle colleghe che sono state collocate in telelavoro. Chiedono, altresì, che vengano immediatamente messi a disposizione tutti i posti che si dovessero liberare per qualunque motivo.

La UIL conferma i criteri del precedente accordo. Condivide l'eventuale individuazione di altre postazioni da mettere a disposizione di altri colleghi. Qualora dovessero realizzarsi altri spazi a Fabriano chiede che vengano messi a disposizione gli ulteriori spazi creatisi a Jesi.

L'USB condivide i criteri già formalizzati con accordo dell'8/09/2016 e ribadisce, altresì, lo scorrimento della graduatoria qualora si creino ulteriori posti.

La CGIL conferma quanto sottoscritto con il precedente accordo.

Il Direttore fa presente che condivide l'applicazione dell'accordo del 08/09/2016.

Quanto la creazione di nuove postazioni, al momento, ritiene non sia possibile data l'esiguità degli spazi dell'Ufficio di Jesi nel quale ci sono già stanze con 4/5 persone; anche considerando le postazioni delle due colleghe in telelavoro, le stesse rimangono comunque a disposizione delle colleghe che rientrano in ufficio un giorno alla settimana ed i cui PC non possono essere destinati all'uso di altri.

Darà corso nell'immediato, comunque, l'attivazione del bando per l'assegnazione delle due postazioni a Jesi ed a Senigallia.

Il Direttore Provinciale in merito al 2. punto dell'OdG, preso atto della proposta avanzata dal personale assegnato allo sportello di Fabriano, sentito il Direttore dell'UT di Jesi, ritiene condivisibile la turnazione di n. 5 dipendenti con cadenza mensile.

Precisa che nella modulazione dei turni si terrà in debita considerazione la professionalità di ciascun addetto in modo da presidiare lo sportello di Fabriano con due sportelli specialistici, due sportelli di assistenza e uno sportello di Prima Informazione. Verrà considerata, altresì, l'opportunità di organizzare la turnazione in modo da garantire che i dipendenti effettuino lo stesso numero di turni e di inserire dei correttivi nella rotazione in modo che non siano sempre gli stessi dipendenti a presidiare lo sportello di Fabriano nei mesi di dicembre e agosto.

Il Direttore Provinciale ritiene utile assicurare che al rientro in servizio delle Sigg.re Borri Mara e Carboni Novella (in telelavoro domiciliare dal 2 ottobre 2017), le stesse saranno reinserite nella turnazione per la copertura delle postazioni dello sportello di Fabriano.

La CISL, FLP, USB, Rsu, SALFI vuole un Ufficio a Fabriano, quindi l'attribuzione di 5 unità è solo un numero minimo e momentaneo.

La CGIL rivendica un complessivo miglioramento dei servizi fiscali attraverso un significativo investimento sul personale e sulle strutture di Fabriano.

La UIL chiede che per Fabriano, dopo l'incontro del Direttore Regionale con il Sindaco di Fabriano del 05/10/2017, venga individuato un locale adatto per la destinazione definitiva dei colleghi.

Il Direttore Provinciale in merito al punto 3. dell'OdG chiede se le OO.SS. e la Rsu necessitano di chiarimenti a seguito della lettura dei risultati della DP di Ancona alla data del 31/08/2017.

La FLP fa un intervento sui carichi di lavoro e sulla pressione da parte dei livelli gerarchici intermedi sui colleghi della DP di Ancona, in particolare dell'Area Controllo. Si riserva di produrre una nota separata.

La CISL fa presente che i carichi di lavoro della DP erano stati valutati non fondamentali da parte della Direzione Regionale, ma la DP ha evidenziato come l'obiettivo numerico e quello economico è fondamentale e sta generando all'interno della struttura stress.

La CGIL e il SALFI si riservano di produrre una nota separata.

Letto, chiuso e sottoscritto, alle ore 13:10 in ogni pagina ed allegato.

Amministrazione	Direttore Provinciale Rosanna Iavagnilio e Direttore UT Jesi Smerilli Michela
FPCGIL	Micucci Moreno
CISL	Lodolini fabio
UIL	Bosi Tiziano e Gavini Giuliana
USB	Busti Mario
Fip	Campagna Mario e Patricelli Vincenzo
SALFI	Minervini Antonio e Camilloni Marco
Rsu	Papale Crescenzo, Santini Marco, Moroni Anna Maria, Stronati David, Canale Vincenzo, Palumbo Francesco, Corda Alessandro, Cappannari Cristina, Petta Marco (esce alle ore 11:38), Banchetti M. Grazia (esce alle ore 12:40)