

Roma, 9 ottobre 2021

Al Direttore centrale
della Direzione Organizzazione
e Digital Transformation
Dott.ssa Laura Castellani

e, p.c. Al Direttore dell’Agenzia
Dott. Marcello Minenna

Al Direttore Centrale del Personale
Dott. Rocco Flore

Oggetto: Ricognizione hardware e restituzione asset assegnati per la gestione dell’emergenza sanitaria. Chiarimenti.

Apprezziamo l’intento della Sua nota di chiarimento prot. 0375304/RU del 8.10.21, emanata tempestivamente all’indomani della nostra segnalazione al direttore dell’Agenzia e al direttore centrale del Personale, la quale conteneva però, anche una richiesta di sospensione degli effetti della Sua precedente nota prot. 373823/RU del 7.10.21.

Ripetiamo, l’intento è lodevole, ma il chiarimento fornito - *ci permettiamo di affermare* - che non chiarisce, bensì aumenta sensibilmente, la confusione e il malessere che serpeggia tra i colleghi.

Apprezziamo l’impegno dell’Agenzia che intende effettuare un imponente avvicendamento tecnologico che vedrà entro pochi mesi la sostituzione pressochè integrale delle attrezzature informatiche (desktop e portatili) assegnate al personale.

Così come riteniamo corretta l’azione ricognitiva, propedeutica all’acquisto del nuovo materiale informatico.

Tale iniziativa però, per come viene esposta nelle sue due note, contrasta con le direttive operative da Lei impartite, nonostante il Suo chiarimento, quando afferma che *“Il ritiro delle apparecchiature è previsto nell’ottica di un piano di razionalizzazione e aggiornamento tecnologico atto a garantire maggior standard di sicurezza anche per il prosieguo della gestione del lavoro agile”*.

Cioè, se abbiamo interpretato bene ciò che vuole intendere, la riconsegna degli *asset* da parte dei colleghi è fatta per garantire loro maggiori standard di sicurezza e non avrà ripercussioni sulla attuale gestione del lavoro agile.

Quindi, sempre se abbiamo capito il ragionamento che sottende l’iniziativa, è insito nella consegna dell’attrezzatura informatica da parte dei colleghi, anche una contestuale nuova assegnazione ai

medesimi di nuovo materiale, per non interrompere bruscamente lo svolgimento delle attività attualmente eseguite tramite il lavoro agile.

Però, anche questo nostro tentativo di interpretazione sembra contrastare con quanto da Lei scritto nella nota del 7 ottobre quando afferma che “... tenuto conto dell'avvicendamento tecnologico che entro l'inizio del 2022 interesserà circa 10.000 computer tra desktop e portatili, la predetta rilevazione è indispensabile per allineare i sistemi di gestione degli asset e definire il piano di distribuzione del nuovo hardware”.

Cioè, se il nuovo materiale non sarà disponibile prima dell'inizio del nuovo anno, viene da pensare che, come da noi asserito in una nostra informativa resa al personale, che dal 22 ottobre e per almeno due, tre mesi (nella migliore delle previsioni) la modalità di lavoro agile sarà resa impraticabile completamente in ADM.

Penso non sfugga a Lei, così come all'intero management dell'Agenzia, le ripercussioni e i pericoli per la salute e la sicurezza dei lavoratori che si produrrebbero con un repentino rientro totale del personale negli uffici, che come sapete bene (visto che state portando avanti un piano nazionale per la razionalizzazione degli immobili) sono per la maggior parte fatiscenti, angusti e quindi in molti casi inadeguati al mantenimento delle misure precauzionali relative al distanziamento, tenuto conto che continua a persistere il periodo emergenziale.

Per tali considerazioni, a meno che ci vengano forniti ulteriori e più esaurienti chiarimenti rispetto a quanto da noi sollevato, con la presente confermiamo e sollecitiamo la sospensione degli effetti della Sua nota prot. nota prot. 373823/RU del 7.10.21.

Contestualmente, rimaniamo in attesa dell'incontro richiesto, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL, volto a condividere percorsi e soluzioni che armonizzino le novità legislative con i protocolli di sicurezza stipulati e attualmente vigenti.

Il Coordinatore Generale
Roberto Sperandini

