

Bologna, 2 dicembre 2021

NOTIZIARIO N. 4

DRE EMILIA ROMAGNA: SOTTOSCRITTO IL NUOVO ACCORDO PER L'ADEGUAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA DA COVID-19

Gentili colleghi e colleghe

si è tenuta nella giornata del 30 novembre una riunione sindacale avente ad oggetto il confronto finalizzato all'adozione del nuovo protocollo di sicurezza da Covid-19 all'interno della DRE.

Detto confronto scaturisce dal nuovo accordo sulla sicurezza, sottoscritto in data 23 novembre presso la DCRUO, in conseguenza del DPCM del 23 settembre 2021 il quale all'art.1 ha stabilito che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, nelle pubbliche amministrazioni, è quella svolta in presenza.

In apertura dell'incontro, la Direzione ci ha informati che in DRE sono sempre state rispettate le misure di sicurezza e si è sempre posta la massima attenzione alla riduzione dei potenziali rischi rappresentati dal personale (come esempio la momentanea sintomatologia influenzale, i ritardi nell'effettuazione di tamponi, le quarantene di familiari, ecc) favorendo lo smart working.

In occasione dell'incontro, come FLP abbiamo rappresentato alla Direzione che vi è stata una rigida applicazione della nota del Capo Divisione, con la quale venivano date indicazioni alle strutture circa un numero di due giornate settimanali per lo svolgimento del lavoro agile e che tale rigidità, a nostro avviso, ha comportato eccessiva compresenza e maggiori rischi per il personale.

Sempre in tale sede abbiamo segnalato alla DRE di informare ed aggiornare il Medico Competente circa l'adozione del nuovo protocollo di sicurezza dell'Agenzia, il quale ha esteso le tutele previste per i soggetti fragili, anche a quella parte di personale che manifesta uno stato di salute certificato e transitorio, e che li esporrebbe a conseguenze di maggior gravità in caso di contagio.

Nel merito dell'accordo, abbiamo proposto al tavolo di confronto di:

- **recepire in toto quanto disposto con l'accordo nazionale del 23 novembre;**
- **prevedere un tetto massimo di presenze quotidiane**, in modo che i responsabili di Ufficio possano organizzare al meglio le presenze e relative turnazioni (aspetto quest'ultimo non accolto positivamente dal tavolo);
- **limitare al 50% l'utilizzo delle postazioni disponibili e comunque di assicurare un distanziamento di 2 m e uno spazio individuale di 10 mq come da protocollo vigente presso**

- l'Ispettorato Nazionale del Lavoro** - proposta quest'ultima condivisa dalla RSU, dalla Direzione e da altre OO.SS. territoriali - (vedasi punto 5 del nuovo protocollo);
- **assicurare una maggiore flessibilità in ingresso e in uscita** (vedasi sempre punto 5 del nuovo protocollo);
 - **garantire la piena attuazione della previsione circa lo smart working orizzontale**, che potrebbe andare incontro sia a quella parte di personale che è costretta a utilizzare i mezzi pubblici in orari di punta sia per una migliore gestione delle compresenze (vedasi punto 3 del nuovo protocollo);
 - **declinare chi, come e quando consegnerà i DPI al personale** (aspetto non accolto positivamente dal tavolo);
 - **prevedere una pausa per la sostituzione delle mascherine** da effettuare o all'aperto o in locale idoneo che l'amministrazione avrebbe dovuto mettere a disposizione (aspetto non accolto positivamente dal tavolo);

In aggiunta, sono state recepite e confermate all'interno del nuovo protocollo tutte le altre misure di sicurezza già precedentemente adottate, ovvero:

- la pulizia giornaliera degli ambienti, delle aree comuni e delle postazioni di lavoro con prodotti virucidi;
- la misurazione della temperatura;
- la messa a disposizione di barriere plexiglass;
- la dotazione di soluzioni disinfettanti negli ingressi e nei luoghi comuni;
- la fornitura di mascherine chirurgiche e FFP2 per chi ha contatto con il pubblico;
- la prosecuzione della sorveglianza sanitaria periodica;
- La sorveglianza sanitaria verrà assicurata nel caso di richieste di visite al MC, anche di natura preventiva o da rientro da malattia.

In definitiva il nuovo accordo adottato in DRE, ripropone le misure già previste e disposte dalle autorità sanitarie sin dall'inizio dell'emergenza Covid-19 ed è in linea con il protocollo nazionale del 23/11, motivo per cui come FLP abbiamo proceduto alla sua sottoscrizione.

Ovviamente invitiamo tutti Voi a segnalarci qualsiasi criticità dovesse riscontrarsi in applicazione del nuovo protocollo, scrivendoci alla nostra mail istituzionale: agenzie-mef.bologna@flp.it;

Cordiali saluti

La Segreteria Territoriale FLP Agenzie Fiscali di Bologna