



Ufficio Provinciale di Salerno – Territorio

Prot.n.5282 del 13.11.2015

VERBALE di riunione

Il giorno 12 novembre 2015, alle ore 12,00, nella Sala Riunioni dell'Ufficio, previa convocazione prot.n.16387 del 09.10.2014, sono riuniti i sigg.:

Per la parte pubblica :

Direttore : Giorgio Cipolla

Resp.Rep.Staff: L.Senatore

Resp.Rep.SPI: A.Perruso

Collaboratore Dir: G.Cantisani

Coordinatore : P.Sanseverino :

Per la R.S.U. e OO.SS.

CGIL/FP : M.Memoli

CISL : R.Maiellaro assente

UIL/PA : C.Di Donato .

FLP : N.Natale

R.S.U. C.Di Donato :

M.Strianese : assente

C.Fimiani :

U.Splendore :

V.Monetta :

D.Abate : assente

L.Cerracchio:

Ordine del giorno:

- **Ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013 "Budget d'ufficio" Territorio e Compenso Front Office.**
Prosecuzione trattative 2.-

In prosecuzione dei lavori di cui alle precedenti riunioni sindacali tenutesi in data 27.10.2015 e 03.11.2015, e sulla scorta delle emerse considerazioni, il Direttore espone le risultanze della rideterminazione effettuata per l'individuazione di indennità e compensi, così come previsti dalle note di riferimento (prot.n. 126497 del 6.10.2015 della Direzione Centrale del Personale –Settore Trattamento

economico- Ufficio Sistemi incentivanti per l'anno 2013, prot.n. 58054 del 20.10.2015 della Direzione Regionale della Campania-Area di Staff) e come differenziato:

- a) Punto 2) della citata nota : Premio relativo alle attività di assistenza e informazione agli utenti per il personale dell'Area Territorio :
Budget assegnato all'U.P. di Salerno pari ad **€ 24.740,00**
- b) Punto 4) della citata nota : Budget Ufficio –Area Territorio ,
Budget assegnato all'U.P. di Salerno pari ad **€ 37.461,00 (ex tabella G)**;
- preso atto delle assegnazioni all'U.P. di Salerno-Territorio degli importi come sopra specificati
 - previa sistematica verifica di titoli, requisiti e atti formali giustificativi delle specifiche indennità;
 - fermo restando il principio che le indennità vanno attribuite per le sole giornate di effettiva presenza in Ufficio e non sono cumulabili tra loro nello stesso periodo temporale (in caso di concomitanza sarà corrisposta quella più favorevole)
 - sulla scorta dei prospetti delle ore di presenza del personale;
 - considerate le previste sostituzioni;
- si addiuviene alla seguente rideterminazione della ripartizione dei compensi in oggetto, :

A) Premio relativo alle attività di Front Office

Recepito le indicazioni emerse sulla riconducibilità dell'indennità di f.o.:

- a) al personale (segnalato dal Coordinatore della U.O. di appartenenza) impegnato nei rapporti con l'utenza nelle giornate di MARTEDI e GIOVEDI;
- b) al personale che -di fatto- ha gestito contatti esterni ed ha fornito assistenza e supporto in relazioni con l'utenza

Si dà lettura della seguente ripartizione nell'individuazione del personale destinato ad attività di front office:

- n. 5 posizioni, ciascuna in misura del 50% dell'indennità spettante,
n. 10 posizioni per le giornate di Martedì e Giovedì
n. 39 unità x n.8.345 giornate (importo € 3,60 per ogni giornata di funzione) : € 30.042,00

sforamento pari ad € 5.302 , per cui necessita una riduzione pari al 17,65 %

che ridetermina una tariffa giornaliera pari ad + o - € 3,00 per un totale pari a **€ 24.740,00**

B) Budget d'Ufficio-Area Territorio

Distinto per indennità e compensi per incarichi ex allegato G

b1) Compenso per maneggio denaro

a 1) Agente contabile e sostituto (€ 7,50 giornaliera) € 3.795,00
n. 2 pos. per n.506 giornate

b2) Compenso per specifiche responsabilità graduati in relazione alla dimensione delle risorse gestite

b2.1 Conservatore e sostituto € 13,50 giornaliera
n.1 pos. per un totale di n. 253 giornate € 3.415,50

b2.2 Resp. n. 2 pos. rapportate a n. risorse > 10 € 11,50 giornaliera
per un totale di n.422 giornate € 4.853,00

b2.3 Resp. n. 4 pos. rapportate a n.risorse da 9 a 7 € 10,00 giornaliera
per un totale di n.744 giornate € 7.440,00

b2.4 Resp. n.6 pos. rapportate a n. da 5 a 6 risorse € 7,50 giornaliera
per un totale di n. 1440 giornate € 10.800,00

b3) Indennità di rappresentanza

n. 84 partecipazioni € 10,00 € 840,00

b4) Compenso per sopralluoghi, ecc.

n. 672 sopralluoghi x € 11,50 € 7.728,00

b5) Compenso per la gestione del sistema informatico locale

n. 2 pos. x € 3,60 n. 506 giornate € 1.821,60

b6) Indennità per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

n. 1 pos. x € 3,60 n 216 . giornate € 777,60

In totale € € 40.792,00

Lo sviluppo delle attribuzioni sopra articolato comporta la necessità di una riduzione percentuale al fine di rientrare nell' assegnato budget pari ad € 37.461,00

Sforamento pari ad € 3.332,00

riduzione a farsi pari al 8,17 %.

da applicarsi indistintamente a tutte le posizioni considerate

come di seguito rimodulato :

b1) Compenso per maneggio denaro		
a 1) Agente contabile e sostituto (€ 6,89 giornaliera)		€ 3.486,34
n. 2 pos. per n.506 giornate		
b2) Compenso per specifiche responsabilità graduato in relazione alla dimensione delle risorse gestite		
b2.1 Conservatore e sostituto	€ 12,40 giornaliera	
n.1 pos. per un totale di n. 253 giornate		€ 3.137,20
b2.2 Resp. n. 2 pos. rapportate a n. risorse > 10	€ 10,56 giornaliera	
per un totale di n.422 giornate		€ 4.456,32
b2.3 Resp. n. 4 pos. rapportate a n.risorse da 9 a 7	€ 9,19 giornaliera	
per un totale di n.744 giornate		€ 6.837,36
b2.4 Resp. n.6 pos. rapportate a n. da 5 a 6 risorse	(€ 6,89 giornaliera	
per un totale di n. 1440 giornate		€ 9.921,60
b3) Indennità di rappresentanza		
n. 84 partecipazioni	€ 9,19	€ 771,96
b4) Compenso per sopralluoghi, ecc.		
n. 672 sopralluoghi x	€ 10,56	€ 7.096,32
b5) Compenso per la gestione del sistema informatico locale		
n. 2 pos. x € 3,30 n. 506 giornate		€ 3.486,34
b6) Indennità per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione		
n. 1 pos. x € 3,30 n 216 . giornate		€ 712,80
In totale €		€ 37.254,80

Si apre la discussione su quanto sopra prospettato.

Il Resp.Rep.Staff., L.Senatore, in merito a quanto segnalato dagli interessati, verbalizza le seguenti precisazioni:
nel testo redazionale del verbale di riunione del 3 novembre 2015, assunto a prot.n. 5081/2015 e siglato in minuta dagli intervenuti, causa un refuso di stampa, si rettifica:
alla pag.5 di 5 :

- a) **va eliminato f.to Di Donato** in quanto l'interessato non ha siglato il verbale come si evince dalla lettura del verbale stesso
- b) **va aggiunto f.to Memoli** , firmatario in minuta.

Il Resp.Rep.Staff dà atto del lavoro sopra esposto realizzato in linea con i criteri di attribuzione previsti in tabella G per il Budget d'Ufficio e sulla scorta delle considerazioni e delle richieste emerse nelle precedenti riunioni in merito ai destinatari del Budget di front office.

Nello specifico, nel prospetto che si allega al presente verbale sono state individuate:

- a) le posizioni del personale direttamente assegnato ad attività di assistenza e informazione all'utenza;
- b) le posizioni del personale che, su segnalazione del rispettivo Coordinatore U.O., ha svolto nelle giornate di MARTEDI e GIOVEDI attività di assistenza;
- c) le posizioni del personale che, in base a formale attestazione del Responsabile, ha svolto in maniera significativa un'attività di supporto e assistenza esterna, da riconoscersi in misura del 50% delle giornate lavorate..

U.I.L. C.Di Donato: si riporta alla verifica dell'esistenza o meno di specifici ordini di servizio e contesta il criterio di individuazione dei destinatari.

CGIL, M.Memoli : prende atto che è stato riaperto il riparto del Budget d'Ufficio e insiste, in generale, sull'applicazione del criterio di riconducibilità all'attività di assistenza e informazione al pubblico a coloro che hanno effettivamente svolto dette funzioni per quanto riguarda il Budget di front office.

Di Donato: contesta in pieno le modalità e i criteri esposti e si dissocia da ogni concertazione.

FLP, N.Natale : conferma il criterio già esposto nella precedente riunione sull'effettiva assistenza prestata dal personale, ancorchè assegnato a processi di back office.

U.Splendore ritiene che le indennità devono essere percepite solo da personale assegnato all'Area Servizi e va escluso il personale assegnato all'Area Controlli.

C.Di Donato non riconosce alcune delle posizioni di assistenza proposte al tavolo.

CGIL, Memoli: si riporta all'imputazione dell'indennità di front office in applicazione delle circolari della Direzione Centrale e Direzione Regionale. Si dichiara d'accordo ad individuare ulteriori posizioni nei confronti di coloro che hanno effettivamente svolto attività di assistenza ed informazione all'utenza che possono essere ascritte ad attività di f.o. e che potranno essere remunerate nei limiti temporali in cui è stato erogato il servizio.

In merito alle indennità previste in tabella G si riporta al criterio della pari decurtazione percentuale delle posizioni considerate.

F.L.P.N.Natale: si associa in tutto e per tutto su quanto espresso dalla CGIL, precisando che concorda sul criterio della gradualità sulla determinazione dell'indennità di responsabilità per l'anno in esame.

U.I.L.C.Di Donato: ribadisce che i beneficiari del budget relativo al front office devono intendersi i soli colleghi che, come già ribadito e verbalizzato nel verbale del 3.11.2015, hanno espletato l'attività per tipologia specifica di lavoro e per non meno di 3 o 4 ore giornaliere; eventualmente, potrebbero essere inseriti in elenco ulteriori colleghi su segnalazione scritta e motivata del relativo Responsabile da remunerarsi in misura percentuale non superiore al 50% dell'indennità.

Le suddette segnalazioni faranno parte integrante del verbale finale.

Per la ripartizione del Budget d'ufficio va precisato che le figure di Agente Contabile e Gestore del Sistema Informatico sono state considerate in n. 2 posizioni di aventi diritto attesa l'ubicazione su due sedi dell'Ufficio, cui viene attribuita indennità piena.

Chiede, altresì, che l'elenco degli aventi diritto venga esposto in bacheca, compatibilmente con il diritto alla privacy.

La R.S.U. esprime che non possono rientrare nel budget di front office gli appartenenti all'Area Controllo e al Contenzioso e che la ripartizione del budget stesso debba essere riservata a chi è supportato da ordini o disposizioni di servizio o su segnalazione del Coordinatore, da allegarsi al verbale.

L'indennità va retribuita per il solo arco temporale di prestazione da applicarsi verso tutti.

Concorda, inoltre, con la graduazione proposta dalla Dirigenza per l'indennità di responsabilità.

Chiede che l'elenco dei soggetti destinatari dei compensi e/o indennità venga reso pubblico in modo che possa valere anche da stimolo generale per futuri impegni o applicazione.

La Dirigenza verificherà la normativa sulla privacy per la pubblicazione richiesta.

Per motivi di opportunità si ritiene, in generale, di inviare i prospetti delle indennità sulle caselle nominali di tutto il personale al fine di conciliare il principio della trasparenza con quello della riservatezza, prima della trasmissione ufficiale in procedura.

Viene recepito ed accettato il concetto di gradualità delle posizioni di responsabilità.

Si dà atto dell'esistenza di n.2 posizioni riconosciute per la figura di Agente Contabile e Responsabile S.I.

In relazione al budget di front office si ribadisce la riconducibilità del concetto di assistenza e informazione a chi -previo assunzione di responsabilità da parte dei Responsabili di riferimento- ha effettivamente svolto tale attività.

Si chiede, altresì, che entro gg.5 dalla trasmissione degli elenchi via e-mail, le eventuali osservazioni devono essere comunicate, per iscritto, al Responsabile del Reparto di Staff.

Alle ore 14.00 termina la presente riunione.-

Del che è verbale, sottoscritto in minuta da tutti gli intervenuti.-

RSU ed OO.SS.

Parte pubblica

f.to

M.Memoli

C.Di Donato

N.Natale

U.Splendore

A.Perruso

L.Senatore

G.Cantisani

V.Monetta

L.Cerracchio

C.Fimiani

il Direttore

Giorgio Cipolla