



Napoli, 18 dicembre 2019

NOTIZIARIO N. 2

INCONTRO SU MODALITA' RILEVAZIONE PRESENZE, FLESSIBILITA' E CRITERI RIENTRO IN DR DALLA DPI DI NAPOLI

Il Direttore regionale Giovanna Alessio ha illustrato alle parti sindacali le determinazioni sulle modalità di rilevazione delle presenze, sulla flessibilità dell'orario di lavoro e sui criteri di rientro in Direzione Regionale del personale distaccato alla DPI di Napoli.

Si è svolto oggi, 18 dicembre 2019, presso la Direzione Regionale della Campania l'incontro con il Direttore regionale, Giovanna Alessio, avente come argomento le modalità di rilevazione delle presenze, la flessibilità dell'orario di lavoro ed i criteri di rientro in Direzione Regionale del personale distaccato alla DPI di Napoli.

Il Direttore regionale ha comunicato che,

- con riferimento alle modalità di rilevazione delle presenze, in caso di malattia l'invio del protocollo telematico del certificato medico è una facoltà e non un obbligo del dipendente, nell'ottica di una proficua collaborazione tra dipendenti e datori di lavoro; inoltre in caso di dimenticanza del badge, dovrà essere inviata una mail al proprio dirigente ed alla casella funzionale dell'ufficio risorse umane; infine, in caso di mancata timbratura, il dipendente potrà inserire in *self service* l'orario che dovrà essere poi validato dal proprio dirigente ed in caso di sua assenza andrà fatta un'autocertificazione da inviare allo stesso con l'indicazione dell'orario mancante;
- con riferimento alla flessibilità dell'orario di lavoro, il Direttore ha accolto parzialmente la proposta fatta in una precedente riunione dalla FLP, a cui ha poi aderito tutto il tavolo sindacale, stabilendo un'unica fascia oraria in ingresso per tutti dalle 07.30 alle 09.15; al momento non ha potuto estendere, come da richiesta, la suddetta fascia in ingresso alle ore 09.30 per problemi organizzativi, rinviando la discussione a data da destinarsi;
- con riferimento ai criteri di rientro in Direzione Regionale del personale distaccato alla DPI di Napoli, entro il mese di gennaio è previsto lo spostamento di tre unità, utilizzando il criterio della maggiore età anagrafica, presso i seguenti tre uffici della DR:
 1. Ufficio risorse umane;
 2. Ufficio risorse materiali;
 3. Ufficio Contenzioso





Sul punto è stato chiarito che in caso di pensionamento di qualcuna delle unità spostate a gennaio, si procederà ad attingere dalle altre quattro unità che invece verranno trasferite a giugno 2020.

A margine dell'incontro sono state ribadite al Direttore Regionale le problematiche relative alle tempistiche delle pratiche di pensionamento ed alle condizioni di lavoro e contrattuali delle lavoratrici e dei lavoratori del servizio di pulizia all'interno dell'edificio di Via Diaz.

LA SEGRETERIA TERRITORIALE DI NAPOLI

