

**ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2013**

I rappresentanti della Direzione Provinciale di Trento, delle Organizzazioni sindacali provinciali e della Rappresentanza sindacale unitaria dei lavoratori,

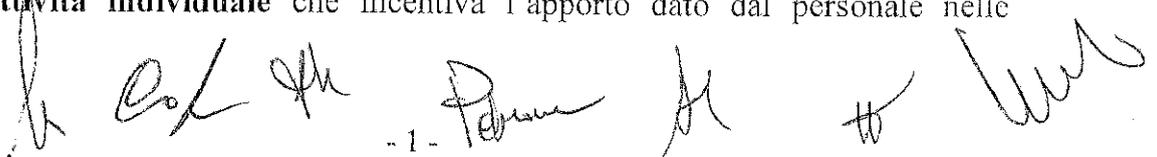
VISTO

l'Accordo nazionale sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013, sottoscritto in via definitiva il 18 dicembre 2015, di seguito citato come Accordo nazionale;

CONSIDERATO

che le risorse assegnate alla Direzione provinciale di Trento per l'anno 2013, destinate a finanziare il premio collegato alla *performance* individuale dell'area Entrate e dell'area Territorio (per l'incentivazione dell'apporto dato dal personale nelle diverse attività) e il *budget* di ufficio dell'area Entrate e dell'area Territorio (per la remunerazione di *significativi miglioramenti dell'efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali attraverso sia l'esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale in materia tributaria o che comportano specifiche responsabilità, sia la realizzazione di piani e progetti strumentali e di risultato, nonché per le altre finalità di cui all'art. 85, comma 2, del CCNL*), ammontano complessivamente a € **483.239,35** al netto dei contributi a carico del datore di lavoro (lordo dipendente);

che il premio collegato alla *performance* individuale è composto dal **premio di produttività individuale** che incentiva l'apporto dato dal personale nelle



diverse attività dell'Agenzia, del **premio destinato a remunerare il personale che ha svolto attività istruttorie esterne** collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione (verifiche, controlli mirati, interventi di contrasto alle frodi tributarie, accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di accertamento, accessi brevi, ecc.), del **premio destinato a remunerare il personale che ha svolto le attività di assistenza e informazione**, gestendo direttamente il rapporto con l'utenza;

che il *budget* di ufficio è ripartito nel **Fondo di sede** dell'area Entrate (assegnato in proporzione alle ore consuntivate nel 2013) e nel **fondo di sede** dell'area Territorio (assegnato sulla base dei carichi di lavoro registrati nel corso dell'anno 2013);

Le risorse assegnate alla Direzione Provinciale sono le seguenti:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) Premio di produttività individuale – Area Entrate  | € 356.501,00 |
| b) Premio per le attività istruttorie esterne         | € 26.927,35  |
| c) Premio per l'attività di assistenza e informazione | € 22.586,00  |
| d) Fondo di sede – Area Entrate                       | € 38.962,00  |
| e) Fondo attività di competenza della DP Bolzano      | € 2.000,00   |
| f) Premio di produttività individuale–Area Territorio | € 33.973,00  |
| g) Fondo di sede – Area Territorio                    | € 2.292,00   |

CONVENGONO

sui seguenti criteri di distribuzione tra il personale del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività assegnato alla DP Trento per l'anno 2013.

#### 1. Premio di produttività individuale – Area Entrate

Il premio di produttività individuale, ripartito tra le strutture regionali dell'Agenzia secondo i criteri definiti nell'allegato A dell'Accordo nazionale, è attribuito in considerazione del diverso contenuto professionale del lavoro

svolto dal personale nei vari processi lavorativi, del livello di apporto specialistico e di polivalenza funzionale. Il premio è distribuito in ragione delle ore effettivamente prestate dal dipendente, comprese le ore di straordinario, parametrato con i coefficienti definiti per ogni tipologia di attività nella tabella riportata nell'allegato C dell'Accordo nazionale. Le ore effettivamente prestate dai dipendenti sono state rilevate dalla procedura presenze e assenze. Ai dipendenti è stata data preventiva informazione sulle ore di attività consuntivata nei diversi processi lavorativi. Le ore relative all'astensione obbligatoria per maternità, le ore di riposo giornaliero per allattamento di cui all'art. 39, 40 e 41 del D.Lgs. n. 151/2001, le ore dei soggetti di cui all'art. 9, commi 1 e 2, del CCNL e le ore per permessi fruiti ai sensi dell'art. 33, comma 6, Legge 104/92 sono considerate con l'applicazione del coefficiente medio della struttura provinciale. Le ore di formazione, consuntivate sia in qualità di discenti che di docenti, sono invece valorizzate con il coefficiente delle attività svolte nel 2013 da ciascun dipendente, definito proporzionalmente in base alle ore attribuite a ciascuna attività.

## **2. Premio per la remunerazione delle attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione**

Il premio è distribuito in base alle ore impiegate nell'attività istruttoria esterna (dati trasmessi nella procedura MUV). Le attività esterne sono remunerate con importo orario diversificato per tipologia di attività, definito a livello centrale, attribuendo un maggiore valore unitario alle attività che implicano un maggiore impegno professionale. Le ore consuntivate dal personale nell'ambito delle attività istruttorie esterne sono riportate nel prospetto allegato al presente accordo (*All. 1 - attività istruttorie esterne*). Il compenso viene attribuito al personale interessato a seguito dell'avvenuta verifica con i rappresentanti sindacali. Ad esito della distribuzione del premio assegnato per la remunerazione delle attività istruttorie esterne (€ 32.593) residua l'importo di € 68,67 che affluisce nel fondo di sede.

**3. Premio per la remunerazione delle attività di assistenza e informazione, svolte con gestione diretta del rapporto con l'utenza – Front office**

Le risorse assegnate alla DP Trento (€ 22.586,00) sono destinate a remunerare il personale che, nell'ambito delle attività relative ai servizi ai contribuenti, hanno svolto le attività di assistenza e informazione, gestendo direttamente il rapporto con l'utenza. Tale somma viene ripartita tra gli uffici territoriali sulla base dei criteri enunciati al punto 2.5 dell'Accordo nazionale. L'importo assegnato è riferito al saldo delle attività svolte nel 2013 per cui è stato già anticipato su base trimestrale il 60% dell'importo spettante. La ripartizione delle risorse tra gli uffici territoriali è effettuata secondo i criteri concordati nell'ambito dell'accordo locale per l'erogazione dell'anticipo sottoscritto il 27 maggio 2013. Il fondo spettante a ciascun ufficio viene distribuito al personale che ha svolto attività di *front office*, in considerazione delle ore di attività rilevate presso ciascuna struttura territoriale.

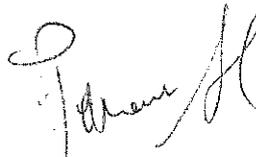
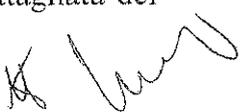
**4. Fondo di sede – Area Entrate**

Il Fondo di sede (€ 38.962) è utilizzato in via prioritaria per remunerare gli incarichi e gli altri compensi indicati nell'allegato F dell'Accordo nazionale. In particolare vengono remunerati gli incarichi di responsabilità professionale (rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni tributarie od altri Enti), i gestori di rete, i conduttori di automezzi, i centralinisti e il responsabile di prevenzione e protezione.

La remunerazione dei suddetti incarichi e delle figure individuate nell'ambito dell'Accordo nazionale è rappresentata nel prospetto allegato (*All. 2 – fondo di sede*).

A seguito dell'attribuzione delle indennità previste dall'Accordo nazionale, residua l'importo di € 22.445,89.

L'importo residuo è impiegato per incentivare l'attività di assistenza e informazione presso gli sportelli remotizzati, per remunerare gli incarichi di reggenza degli uffici territoriali, per l'attività di consulenza giuridica ed interpello, per le risposte ai quesiti dei contribuenti presso l'UGT e per la docenza nell'ambito del progetto Fisco e Scuola. L'attribuzione dettagliata dei

  - 4 -  



suddetti importi è riportata nel prospetto allegato (*All. 3 – residuo fondo di sede*).

L'ulteriore residuo, pari ad € 14.967,39 viene distribuito a tutto il personale sulla base dell'attività svolta utilizzando i parametri di "apprezzamento" del fondo di produttività individuale così integrati:

- parametro 2 al personale che ha svolto gli accessi serali per l'Ufficio di Tione;
- parametro 5 ai team o ai gruppi di persone che hanno svolto attività ritenute rilevanti sotto il profilo della straordinarietà;
- parametro 6 ai colleghi che si sono occupati di pratiche di particolare rilevanza e/o complessità;
- parametro 8 ai colleghi di II area che hanno svolto attività di accertamento, verifica e riscossione o che sono stati punti di riferimento dei colleghi in particolari situazioni o che si sono distinti per polifunzionalità o che hanno dato supporto nell'individuazione di percorsi di indagine nell'ambito dell'area IMLA.

Le attività sono state individuate su segnalazioni pervenute dai capi Ufficio o del personale stesso. La distribuzione è rappresentata nell'*allegato 4*.

#### **5. Fondo attività di competenza della DP Bolzano**

Il Fondo relativo alle attività di rimborso IVA di competenza della DP Bolzano (€ 2.000,00) è ripartito tra tutto il personale dell'Ufficio territoriale di Tione di Trento (ufficio assegnatario di tale attività) secondo le modalità indicate nell'*allegato 5*.

#### **6. Premio di produttività individuale – Area Territorio**

Le risorse a titolo di Produttività per l'Ufficio Provinciale-Territorio di Trento (€ 33.973,00) saranno ripartite secondo i criteri definiti nell'Accordo nazionale del 18 dicembre 2015 apprezzando il contenuto del lavoro svolto mediante attribuzione alle ore effettivamente prestate dei coefficienti definiti per ciascuna tipologia di attività come riportati nell'allegato D dello stesso accordo. Ai

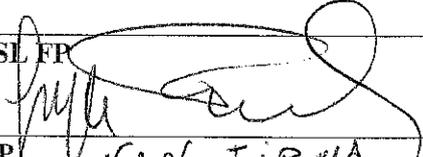
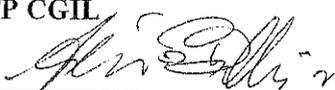


dipendenti è stata data preventiva informazione analitica sulle ore di attività prestata nei diversi processi lavorativi. (All. 6)

**7. Fondo di sede – Area Territorio**

Le risorse assegnate a titolo di Fondo di sede per l'Ufficio Provinciale-Territorio di Trento (€ 2.292,00) saranno ripartite, secondo i criteri richiamati nell'allegato G dell'Accordo nazionale, a favore del personale che ha effettuato giornate di sopralluogo o che ha assunto specifiche responsabilità, come indicato nell'allegato 7.

Trento, 11 febbraio 2016

AGENZIA DELLE ENTRATE DP TRENTO	ORGANIZZAZIONI SINDACALI/RSU
<p>Vincenzo Episto Vincenzo Giovanni Brando M. Della</p>	CISL FP 
	FLP NON FIRMA (Vedi NOTA A VERBALE)
	FP CGIL 
	USB PI NON FIRMA
	UIL PA 
	RSU   