

Gentili colleghe e colleghi,

con questa e-mail intendo fornirvi alcune brevi informazioni sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dal 15 ottobre in Direzione Regionale.

Come sapete, con il DPCM del 23 settembre 2021 è stato stabilito che dal 15 ottobre la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella in presenza anche per la nostra Agenzia.

Allo stesso tempo, il Decreto stabilisce che tale disposizione si applica assicurando il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid 19 impartite dalle competenti autorità.

In data 8 ottobre 2021, con Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, sono state disciplinate le modalità con cui deve essere organizzato il rientro in presenza per tutti i dipendenti della Pubblica amministrazione previsto dal DPCM del 23 settembre 2021. Ogni amministrazione dovrà adottare le misure organizzative necessarie al rientro entro il termine del mese di ottobre, assicurando da subito la presenza in servizio del personale preposto alle attività di front e back office.

L'Agenzia è impegnata nel concretizzare le previsioni normative in azioni organizzative, nell'ambito di un percorso necessariamente graduale, essendo stato, peraltro, ribadito come strumento per il rispetto delle misure di carattere sanitario il ricorso alla rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile e di quello in presenza. In una fase iniziale appare, dunque, possibile alternare prestazione in presenza e agile, operando in coerenza con i presidi di rischio previsti dalla normativa e dai protocolli di sicurezza che abbiamo adottato, con l'obiettivo di rendere dal 15 ottobre la prestazione prevalentemente in presenza, rispettando la programmazione periodica prevista in ciascun ufficio interno. Restano invariate le indicazioni connesse alle categorie fragili.

Particolare attenzione deve essere prestata al coordinamento ed all'assistenza delle strutture periferiche preposte all'erogazione dei servizi, conformemente ed in continuità con il nuovo modello di assistenza adottato dall'Agenzia e, dunque, alle soluzioni tecnologiche che consentono di mantenere inalterati i livelli di servizio indipendentemente dalla variabile della modalità di prestazione.

Alla luce di tutto quanto rappresentato, i responsabili di ciascun ufficio continueranno a predisporre, con cadenza periodica e di norma settimanale, una programmazione dei rientri in presenza che contempli, secondo logiche di rotazione dei soggetti coinvolti, prestazioni in modalità agile in forma semplificata collegate alla gestione dei vincoli di sicurezza.

Tale percorso è da considerarsi graduale e necessariamente riferito alla prima fase di rientro, essendo prevista dallo stesso DM dell'8 ottobre 2021, tra l'altro, l'adozione di specifiche linee guida da parte del Ministro per la Pubblica Amministrazione previo anche avvio di un confronto con le organizzazioni sindacali.

Pertanto, al fine di consentire l'attuazione della disciplina normativa richiamata secondo i già citati principi di gradualità, vi chiedo di seguire con il massimo scrupolo le indicazioni che vi saranno fornite dai responsabili degli uffici nell'ambito della programmazione settimanale, con riserva di aggiornamenti a seguito dell'evoluzione del contesto di riferimento.

Nel caso aveste bisogno di chiarimenti o ulteriori informazioni, non esitate a chiedere ai rispettivi capi ufficio o settore, nonché direttamente a me o al mio Staff.

Saluti cordiali

Stefano Mastronardo