

Varese, 09 settembre 2020

NOTIZIARIO N. 2

FLP VARESE SOTTOSCRIVE IL PROTOCOLLO SULLA SICUREZZA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE ESTERNE PRESSO COMMISSIONI TRIBUTARIE E ISTITUTI DI CREDITO

Si è svolta in collegamento da remoto nella giornata di ieri una riunione sindacale, alla presenza del medico competente, RSPP e RLS, RSU e OO.SS. territoriali, dove si è discusso dell'adozione del protocollo aggiuntivo sulle misure di prevenzione e sicurezza da Covid-19 in relazione alle attività istruttorie esterne presso la giurisdizione tributaria e presso gli Istituti bancari per l'apertura delle cassette di sicurezza.

L'accordo sottoscritto presso la nostra DP è coerente con l'accordo nazionale sottoscritto lo scorso 28 luglio presso la DCRUO ed è limitato alle rappresentanze in udienza presso CTP e CTR della Lombardia, nonché agli accessi presso le banche per l'apertura delle cassette di sicurezza.

Restano per il momento fuori le attività istruttorie esterne come gli accessi per la distruzione merci (attività quest'ultima che, secondo le previsioni di parte datoriale, verrà espletata dalla GDF) ed i sopralluoghi dell'Ufficio Provinciale del Territorio.

L'accordo ha validità fino al 31/12 e l'Amministrazione si impegna secondo le previsioni di cui al punto 5) del medesimo alla:

- classificazione del rischio contagio preventivabile sulla base del documento tecnico INAIL ed esclusione dall'effettuare le attività esterne che siano classificabili quale rischio superiore a quello "BASSO";
- preliminare acquisizione, analisi e valutazione del protocollo di sicurezza anti-contagio del Soggetto destinatario della visita e conseguente adeguamento delle misure di sicurezza da adottare nel proprio protocollo relativo alla specifica attività esterna. Sarà compito e responsabilità del Datore di Lavoro adottare adeguate misure di prevenzione e protezione preliminarmente concertate con RSPP, MC e RLS;
- redazione di un protocollo anti-contagio per la specifica attività di verifica con il dettaglio delle misure di prevenzione;
- valutazione e ponderazione dell'indice di contagio specifico rilevato dalle competenti autorità nell'ambito del territorio dove deve essere svolta l'attività esterna e per le giornate contestuali a quelle di svolgimento;

Per l'attività esterna, i dipendenti sono prioritariamente individuati tra quelli che volontariamente hanno espresso la volontà ad eseguirle tenendo conto anche della rotazione degli stessi e dovranno:

- ricevere adeguata informazione preventiva (luogo di svolgimento dell'attività, protocolli sanitari vigenti, misure di prevenzione e protezione da attuarsi, misure generali di carattere igienico sanitario, uso dei DPI/presidi conferiti, e così via);
- essere dotati di mascherine monouso almeno FFP2 a marchio CE in numero minimo di 2 per ogni giornata di attività esterna;
- essere dotati di visiera facciale in PVC acetato flessibile a marchio CE, garantendo adeguata formazione al loro utilizzo;
- essere dotati di gel igienizzante per le mani e di prodotti igienizzanti per superfici (su approvazione di MC e SPP);
- saranno prioritariamente utilizzate le auto proprie, se disponibili, e a tal fine saranno concesse tante autorizzazioni all'utilizzo delle stesse, quanti saranno gli incaricati alle attività lavorative esterne. Ogni vettura dovrà essere utilizzata solo dal proprietario (se lo stesso volontariamente la mette a disposizione) e non potrà trasportare altri passeggeri.

Inoltre per il personale che svolge le attività esterne può volontariamente essere sottoposto e su sua richiesta a test sierologici e/o tamponi con costi a carico dell'Agenzia

Infine, come FLP abbiamo espressamente chiesto alla DP di rivedere l'atto dispositivo n. 54/2020 sul piano ferie, tenuto conto che non si possono contrattualmente porre limiti al rinvio delle ferie per esigenze personali, specialmente nell'attuale contesto di riferimento e con le preoccupazioni legate al mondo della scuola. Lo stesso dicasi per coloro che intenderanno usufruire delle ferie ad anno nuovo, magari perché avranno già programmato una vacanza invernale o altro.

Il Direttore Provinciale, comprendendo le nostre ragioni, ha convenuto di calendarizzare un incontro ad hoc per fine mese, dove verranno effettuate delle valutazioni di merito in relazione ai dati che verranno raccolti circa la situazione delle ferie di tutti i dipendenti della DP.

Come di consueto vi terremo aggiornati e cogliamo occasione per allegarvi l'accordo sottoscritto per le attività esterne e il Decreto n.30/20 della CTR Lombardia del 4 settembre 2020, che disciplina le attività delle udienze.

Cordiali saluti

La Segreteria Territoriale FLP di Varese