



Direzione provinciale II di Milano

Direzione provinciale I di Milano

Segreteria territoriale

FLP Ecofin Agenzie Fiscali e
MEF di Milano

OGGETTO: Comunicazione del 20 ottobre 2020 – acquisita al protocollo numero 243804 del Registro ufficiale del 21 ottobre 2020

Buongiorno,

in riscontro alla nota in oggetto segnalo che il Tribunale segue un protocollo di sicurezza anticontagio che è stato tenuto in considerazione per la definizione dei protocolli di sicurezza per le attività esterne approvati per la Direzione provinciale I di Milano con accordo protocollo 6478 del 25 settembre 2020 e per la Direzione provinciale II di Milano con accordo protocollo 207389 del 21 settembre 2020.

Il protocollo anti-contagio prevede, per i Palazzi di Giustizia di Milano, tra le altre cose:

- ✓ il rilevamento della temperatura agli ingressi mediante *scanner* mobili / *termoscanner* oppure termometri laser; nel dettaglio, chi accede a Palazzo dovrà misurare la propria temperatura mediante tali strumenti, con la supervisione e la verifica da parte del personale della vigilanza;
- ✓ disponibilità di idonei detergenti per le mani (gel disinfettanti presso gli ingressi e nelle aule, detergenti all'interno dei servizi igienici);
- ✓ le postazioni da non occupare in corrispondenza delle sedute presenti nei corridoi e negli androni sono segnalate mediante cartellonistica, al fine del mantenimento della distanza di sicurezza;
- ✓ potranno essere celebrate un numero ridotto di udienze dibattimentali in aula, con processi chiamati ad orari differiti e distanziati in modo tale che il singolo processo possa essere esaurito prima dell'effettiva trattazione del successivo;
- ✓ all'interno delle aule dovranno essere rispettate le distanze di sicurezza. Sono indicate a tal fine le postazioni da non utilizzare, mediante apposita cartellonistica. Potrà quindi accedere alle aule un numero limitato di persone, a seconda dei posti a sedere individuati e a disposizione;
- ✓ nelle aule in cui non sia possibile, con altri interventi, il mantenimento delle distanze sono allestiti divisori parafiato in plexiglass o similari. L'installazione di barriere protettive in corrispondenza dei banconi e dei banchi di PM e difensori potrà essere valutata quale protezione aggiuntiva;

- ✓ all'interno delle aule permane l'obbligo di utilizzo di mascherina, come in tutte le aree del tribunale.

In ogni caso, come previsto nell'accordo del 28 luglio 2020, qualora nel corso dell'attività esterna il dipendente rilevi ipotesi di rischi non preventivamente conosciuti o superiori a quelli individuati e preventivati nel protocollo di sicurezza specifico, potrà allontanarsi dal luogo del riscontrato rischio e darne comunicazione al datore di lavoro, o suo delegato referente in merito, che disporrà l'immediata sospensione dell'attività esterna. Il responsabile disporrà l'immediata sospensione dell'attività esterna per riferire al datore di lavoro e, quindi, al medico competente, al responsabile del servizio di protezione e sicurezza ed agli RLS, al fine di valutare o meno una sua eventuale ripresa.

Il Datore di Lavoro terrà conto delle eventuali segnalazioni che i lavoratori, al termine dell'attività esterna svolta, dovessero effettuare per adeguare le azioni intraprese adottando ogni ulteriore misura utile al miglioramento del livello di sicurezza.

Alla luce delle misure di sicurezza anticontagio adottate presso i Palazzi di Giustizia di Milano, riportate nel protocollo di sicurezza che allego, e considerato il decreto di citazione di testimone emesso ai sensi dell'art. 142 disp. att. c.p.p. e art. 549 c.p.p., ritengo che l'attività debba continuare a essere svolta con l'adozione di tutte le cautele necessarie e l'utilizzo delle dotazioni a disposizione degli interessati:

- ✓ due mascherine monouso almeno FFP2 per ogni giornata di attività,
- ✓ una visiera facciale riutilizzabile con le relative istruzioni,
- ✓ gel igienizzante per le mani.

Eventuali situazioni personali che dovessero essere segnalate saranno, come di consueto, prese in considerazione dal responsabile delle singole articolazioni per le conseguenti valutazioni.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Vincenzo Gentile
(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente