

**ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE  
DELL'ACCONTO FPSRUP 2016  
PER L'INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO  
ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI NEI CONFRONTI DEI CONTRIBUENTI**

Il Direttore provinciale, le Organizzazioni sindacali territoriali e la R.s.u

**PREMESSO CHE**

Con l'accordo a livello nazionale del 17/3/2016 è stato deciso, in continuità con quanto già fatto negli ultimi anni, di anticipare il pagamento di una quota del premio di produttività individuale per il 2016 destinato alla remunerazione del personale dell'Ufficio che svolge le attività di assistenza ed informazione, gestendo direttamente il rapporto con l'utenza (d'ora in avanti: acconto FPSRUP 2016 per l'attività di *front-office*; o semplicemente: acconto 2016);

L'acconto 2016 è stata ripartito tra gli Uffici dell'Agenzia con gli stessi criteri stabiliti nell'accordo per il FPSRUP 2013 (accordo nazionale del 18/12/2015), e nella misura pari al 60% della parte del FPSRUP 2013 destinata al *front-office* (punti 2.5 e 2.6 dell'accordo, rispettivamente per i servizi fiscali e per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare);

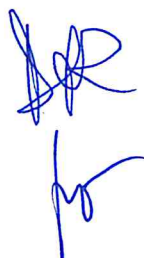
Per la Direzione provinciale di Ascoli Piceno, le somme attribuite a titolo di acconto FPSRUP 2016 per le attività di *front-office* – come comunicate dalla Direzione centrale del Personale - sono pari a €18.756 (area entrate) ed €7.408 (area territorio).

In base all'accordo nazionale, l'acconto sarà corrisposto ai lavoratori con cadenza trimestrale.

**CONVENGONO**

L'acconto FPSRUP 2016 per le attività di *front-office* sarà distribuito tra i lavoratori - in linea di continuità con gli anni passati - con gli stessi criteri condivisi nelle ultime contrattazioni (FPSRUP 2013 ed acconto FPSRUP 2015 *front-office*), ed in particolare:

- per l'area entrate (servizi fiscali): accordi del 17 giugno 2015 (acconto FPSRUP 2015 *front-office*) e del 5 novembre 2015 (FPSRUP 2013);
- per l'area territorio (servizi catastali e di pubblicità immobiliare): accordo del 21 gennaio 2016 (FPSRUP 2013 ed acconto FPSRUP *front-office* 2015).



L'acconto viene quindi ripartito tra i lavoratori nel seguente modo:

- 1) Per il personale di area entrate (servizi fiscali): in base al rapporto del numero di ore di lavoro prestato allo sportello dal lavoratore ed il totale delle ore di sportello dell'Ufficio;
- 2) Per il personale di area territorio (servizi catastali e di pubblicità immobiliare): in base al rapporto tra giornate di lavoro prestato nelle attività individuate nell'accordo del 21 gennaio 2016 ed il totale delle giornate di sportello dell'Ufficio.

Sono confermati i coefficienti di valorizzazione stabiliti nell'accordo del 21 gennaio 2016 per le attività con maneggio di denaro (2,5) e per le attività di accettazione formalità ed annotamenti ipotecari (2).

Il periodo di riferimento per il calcolo dei rapporti sopra indicati è lo stesso a cui si riferisce la quota dell'acconto in pagamento.

Ascoli Piceno, 2 / IX / 2016

1

PARTE PUBBLICA

*Manfredi, Michele*

*Molteni  
Giulio L*

RSU Tasso *Enf*

RAPPRESENTANZA SINDACALE

FLP *Usc. P. Tasso*

CISL *FR*

RSU TERR. *Dario*

SALFI *Genaro*

UIL PA *M. P. R. A.*

USB *Montufano*

UIL PA *DR*

RSU *Francis Volpe*

FPEGIL *Pin. P.*

RSU *S. S. R.*

RSU *D. C. R. S. R.*

RSU *Piero Frato*

RSU *Gen. R.*

RSU *R. B.*