

Accordo per la distribuzione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2018 al personale della Direzione Provinciale di Arezzo

Il Direttore Provinciale di Arezzo e i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali territoriali presenti e della RSU, visto l'accordo sindacale definitivo del 16 Ottobre 2020 sulla ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2018 in cui sono stati forniti gli importi e le istruzioni relative all'attribuzione al personale dei fondi assegnati agli uffici, così ripartiti

FONDO	Punto accordo sindacale	Importo
Fondo produttività individuale	2	323.041,00
Fondo verifiche	4.2	18.580,65
Attività assistenza ed informazione	4.3	40.698,00
Budget d'ufficio	4.4	14.890,34

convengono quanto segue.

FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE

Il montante del premio collegato alla performance individuale e i criteri della sua ripartizione sono stabiliti al punto 2 dell'Accordo sindacale definito a livello centrale il 16 ottobre 2020.

Nel dettaglio, al netto di opportune modalità per trattare particolari casistiche (ad esempio, le ore relative all'astensione obbligatoria per maternità), nel suddetto accordo si stabilisce che:

- il premio individuale sia determinato tenendo conto del diverso contenuto professionale del lavoro svolto dal personale nei diversi processi lavorativi;
- per ciascun dipendente siano consuntivate le ore effettivamente prestate nei diversi processi lavorativi;
- ai dipendenti sia data preventiva informazione da parte dei responsabili delle strutture di appartenenza sulle ore di attività prestata nei processi lavorativi;
- la determinazione del compenso spettante sia effettuata applicando alle ore effettivamente prestate da ciascun dipendente i coefficienti definiti nell'allegato C dell'accordo

In attuazione delle disposizioni dell'accordo, si è proceduto in primo luogo alla determinazione delle ore prestate dal personale nei diversi processi lavorativi.

La determinazione del monte ore è stata effettuata partendo da quanto risultante dall'applicativo ARIA.

Le ore lavorate in ogni attività sono state poi associate al corrispondente parametro, secondo quanto definito all'allegato C dell'accordo sindacale.

Le ore delle attività per le quali non è stato possibile un'automatica riconciliazione con la declaratoria dei processi definita nell'accordo o per le quali comunque le risultanze dell'applicativo ARIA risultavano non coincidenti con l'attività effettivamente svolta sono state valorizzate utilizzando criteri *ad hoc* concordati e definiti insieme ai relativi capoufficio/capoarea.

FONDO VERIFICHE

Il punto 4.2 dell'Accordo sindacale definisce il montante e i criteri di ripartizione del fondo destinato a remunerare il personale impiegato nelle attività collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione (verifiche, controlli mirati, interventi di contrasto alle frodi tributarie, accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di accertamento, accessi brevi, etc.), comprese quelle svolte per conto dell'Autorità Giudiziaria e quelle svolte dall'Ufficio Accordi preventivi e controversie internazionali.

Secondo quanto stabilito nell'accordo, l'attività svolta deve essere valorizzata sulla base del Tempo unitario medio calcolato per ciascuna tipologia di attività (Allegato D) e le risorse devono essere ripartite tra le diverse tipologie in proporzione al valore risultante dal prodotto tra il totale delle attività consuntivate, risultanti dai sistemi gestionali, e il tempo unitario medio.

Ai fini dell'applicazione di questo punto dell'accordo, sono stati trasmessi, dalla Direzione Regionale della Toscana, i dati puntuali relativi agli accessi, ispezioni e verifiche oggetto di remunerazione specifica.

Si è proceduto, per ciascuno degli interventi, nel seguente modo:

- per ogni verifica, viene attribuita al gestore di rete una quota pari alle ore effettivamente svolte e passate a MUV; tali ore vengono scorporate dal TUM;
- le ore restanti vengono divise fra i verificatori sulla base dell'apporto alla verifica, prendendo a base, per la ripartizione, le ore inserite a MUV;
- la somma totale del fondo verifiche viene divisa per il totale delle ore, e a ciascuno viene attribuita una somma pari alla quota oraria moltiplicata per le ore derivanti dall'applicazione di questo criterio.

Si evidenzia che dai calcoli così effettuati non emergono somme residue da far affluire alla quota di cui al punto 4.4 dell'Accordo sindacale.

FONDO ATTIVITÀ ASSISTENZA ED INFORMAZIONE

Il montante del Fondo Attività di Assistenza ed Informazione e i criteri della sua ripartizione sono stabiliti al punto 4.3 dell'Accordo sindacale definito a livello centrale il 16 ottobre 2020.

Nel dettaglio, nel suddetto accordo si stabilisce che la somma dedicata al ristoro del personale addetto all'assistenza e informazione all'utenza sia ripartita tra gli uffici sulla base di un indicatore di produzione (numero di prodotti relativi alle principali tipologie di attività consuntivate moltiplicato per uno specifico parametro di ponderazione

mediamente collegato al tempo di erogazione allo sportello delle diverse tipologie di servizio richieste dall'utenza) e relativo a specifiche categorie di servizio all'utenza.

La Direzione Provinciale di Arezzo non ha disposizione, per l'anno 2018, una base dati univoca e unica per il conteggio delle ore dedicate alle attività di front-office.

Conseguentemente si è proceduto nel seguente modo:

- per l'Ufficio Territoriale di Arezzo e per l'Ufficio Provinciale – Territorio, si è utilizzato, secondo criteri già utilizzati negli anni passati, il conteggio manuale del dettaglio delle giornate (ricondotte a ore) effettuate in Front Office dal personale
- per gli Uffici Territoriali di Montevarchi e Sansepolcro, non essendo disponibile il report delle giornate di sportello effettuate si è estrapolato il dato dell'applicativo Profilo Utente, e si è convertito in "ore equivalenti" utilizzando il parametro costituito dal rapporto fra ore da Profilo Utente e ore consuntivate manualmente relativi alle risultanze dell'Ufficio Territoriale di Arezzo per il 2018.

A partire da tale calcolo, è stato definito ed applicato un parametro orario unico da applicare a tutti i lavoratori e pari a 1,17 euro/ora.

FONDO DI SEDE

Il montante del Fondo di sede e i criteri della sua ripartizione sono stabiliti al punto 4.4 dell'Accordo sindacale definito a livello centrale il 16 ottobre 2020.

In particolare, si stabilisce che, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, la contrattazione di sede definisce il pagamento delle indennità e degli altri compensi sulla base dei criteri di cui all'Allegato E e la ripartizione della parte eventualmente residua, nel rispetto delle disposizioni contrattuali.

Conseguentemente si è provveduto a determinare gli importi per il pagamento degli incarichi e degli altri compensi indicati nel soprarichiamato allegato E.

Dopo la remunerazione di queste figure, rimangono nel fondo di sede 5.770,46 euro.

La rimanenza viene destinata a remunerare figure non elencate nell'allegato E ma che svolgono un ruolo nel sistema della sicurezza, antincendio e primo soccorso.

Viene stabilita una quota pari a 500 euro forfettarie per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, in considerazione del particolare e fattivo contributo dato al miglioramento dell'ambiente di lavoro. A seguito di specifica richiesta di rinuncia al compenso da parte dell'interessato, a Mirko Vignini non viene assegnato il relativo compenso.

Alle altre figure (ASPP, addetti antincendio, addetti primo soccorso) viene assegnata una indennità di circa 132 euro forfettarie.

Si precisa che, poiché le indennità non sono cumulabili, nel caso in cui il dipendente svolga due o più incarichi fra quelli che consentono la remunerazione del Fondo di sede si provvederà a corrispondere una sola indennità (quella più favorevole al lavoratore in termini economici).

Le parti, condividendo i criteri della ripartizione, procedono alla sottoscrizione del presente accordo.

Arezzo, 23.12. 2020

Per l'Agencia delle Entrate:

Il Direttore Provinciale	
--------------------------	--

Per le Rappresentanze Sindacali:

FP CGIL	
CISL FP	
FLP	
UNSA	
RSU	